



MANUAL PENGGUNA SISTEM PROFIL KAMPUNG PERINGKAT NASIONAL (SPKPN) BAGI KAWAL SELIA

DISEDIAKAN OLEH : SEKSYEN PENGURUSAN MAKLUMAT UNIT PERANCANG EKONOMI JABATAN PERDANA MENTERI

ISI KANDUNGAN

MUKA SURAT

1.	PENGENALAN1
2.	LATAR BELAKANG SISTEM1
3.	OBJEKTIF SISTEM2
4.	FUNGSI
5.	SKOP
6.	PENGENALAN KEPADA MENU5
7.	Log Masuk6
8.	Pengguna SPKPN8
	8.1. Pendaftaran Pengguna8
	8.2. Senarai Pengguna12
	8.2.1. Paparan Maklumat Pengguna13
	8.2.2. Pengemaskinian Maklumat Pengguna14
	8.2.3. Nyah Aktif Pengguna15
	8.2.4. Hapus Maklumat Pengguna15
	8.3. Lupa Kata Laluan17
9.	Pendaftaran Profil Kampung18
	9.1. Tab Profil Kampung18
	9.2. Tab Penghulu Mukim19
	9.3. Tab Penggerak20
	9.4. Tab Ketua Komuniti21
10.	Senarai Kampung22
	10.1. Muat Turun / Cetak Maklumat Kampung22
	10.2. Kemaskini Maklumat Kampung23
	10.3. Papar Maklumat Kampung25
	10.4. Lampiran Maklumat Kampung25

piran26	1. Lamp	11.
Jadual 120	11.1	
Jadual 228	11.2	
Jadual 329	11.3	

1. PENGENALAN

Dokumen Manual Pengguna Sistem Profil Kampung Peringkat Nasional (SPKPN) ini disediakan sebagai panduan langkah-langkah kepada pengguna sistem dalam menggunakan SPKPN. Tujuan utama manual pengguna ini disediakan adalah untuk menerangkan secara terperinci setiap modul yang terdapat di dalam SPKPN bagi memudahkan pihak pengguna sistem memahami dan mencapai modul berkaitan. Ianya juga disediakan sebagai rujukan kepada pegawai baru sekiranya pegawai yang bertanggungjawab bertukar.

Setiap modul di dalam SPKPN akan dijelaskan secara terperinci mengikut kategori pengguna.

2. LATAR BELAKANG SISTEM

Mesyuarat JKTN Bil.2/2013 telah memutuskan supaya UPE berperanan sebagai peneraju SPKPN. Mesyuarat JKTN Bil.2/2013 antara lain juga telah bersetuju dengan cadangan UPE untuk mengadakan kerjasama dengan kerajaan negeri dalam mendapatkan maklumat bagi SPKPN.

Usaha bagi mewujudkan SPKPN adalah berasaskan Mesyuarat JKTN Bil.1/2013 pada 7 Februari 2013 yang telah mencadangkan hanya satu sahaja sistem profil kampung diperlukan untuk rujukan di peringkat nasional. UPE telah dicadang menjadi penyelaras penyediaan profil kampung bagi peringkat nasional dengan mengintegrasikan maklumat-maklumat yang dimiliki oleh pelbagai agensi.

Seksyen Pembangunan Wilayah (SPW) telah mengadakan 3 siri mesyuarat bersama kementerian/ agensi yang terlibat secara langsung dengan perancangan dan pembangunan luar bandar pada 12 Mac 2013, 21 Mac 2013 dan 5 April 2013. SPW seterusnya telah mengadakan Bengkel Sistem Profil Kampung Peringkat Nasional pada 20 dan 21 Jun 2013 di PICC bagi menghasilkan satu profil kampung yang lengkap dan komprehensif serta boleh digunakan oleh semua kementerian/ agensi berkepentingan dalam perancangan dan pembangunan kawasan luar bandar serta dalam mengukur tahap/indeks kualiti sesebuah kampung.

SPKPN adalah berteraskan web di mana ianya dibangunkan menggunakan PHP dan MySQL sebagai pangkalan data. SPKPN mengandungi 15 modul utama di mana ia merangkumi kemasukan input maklumat dan penyediaan laporan.

3. OBJEKTIF SISTEM

Objektif utama SPKPN dibangunkan adalah untuk :

- Mewujudkan satu pangkalan data profil kampung yang komprehensif dan menjadi rujukan utama peringkat nasional;
- b) Mengukur tahap atau indeks kesejahteraan hidup sesebuah kampung;
- Memberi panduan dalam perancangan dasar dan strategi pembangunan negara (bandar dan luar bandar) pada masa hadapan;
- Memantapkan perancangan dan pelaksanaan pembangunan kampung di bandar dan luar bandar;
- e) Memantau pencapaian *outcome* dan impak program dan projek pembangunan kampung; dan
- f) Mewujudkan sistem penyampaian yang berkesan (pertindihan penyaluran program bantuan).

4. FUNGSI

Fungsi utama SPKPN dibangunkan adalah untuk :

- a) Menyimpan maklumat profil kampung yang berada di seluruh Malaysia secara atas talian dan mudah dicapai oleh pengguna;
- b) Menghasilkan indeks kesejahteraan hidup sesebuah kampung yang akan digunakan oleh kementerian ke atas sesuatu ukuran pembangunan kampung.

5. SKOP

Maklumat profil kampung mengandungi 15 modul seperti berikut :

- a) Modul Pendaftaran pengguna sistem dan juga pemetaan peranan.
- b) Modul A Maklumat Asas
 - Maklumat Penghulu Mukim/Pentadbir Mukim/ Pegawai Kemajuan
 Perkampungan PM
 - ii. Maklumat Penyelaras/Penggerak/Penyelaras Agensi PA
 - iii. Maklumat Pengerusi J/K Pembangunan/Ketua Komuniti/Ketua Peneroka – KK
- c) Modul B Sejarah Dan Moto
- d) Modul C Konsep Susun Atur
- e) Modul D Demografi
 - i. Umur
 - ii. Tahap Pendidikan/Kelulusan Tertinggi
 - iii. Pendapatan Kasar Isi Rumah Purata
 - iv. Pekerjaan
 - v. Golongan Khas
- f) Modul E Kegunaan Tanah
 - i. Jenis Hak Milik Tanah
 - ii. Keluasan Tanah Yang Diusahakan

- iii. Keluasan Tanah Yang Terbiar
- g) Modul F
 - i. Kemudahan Perniagaan
 - ii. Pertanian
 - iii. Penternakan/Perikanan
 - iv. Perniagaan
 - v. Premis Niaga
 - vi. Stesen Pam Minyak
 - vii. Koperasi
- h) Modul G Hakmilik Penduduk
 - i. Kenderaan
 - ii. Hak Milik Penduduk
- i) Modul H Kemudahan Asas
 - i. Infrastruktur
 - ii. Bekalan Air
 - iii. Sistem Pembentungan
 - iv. Pusat Pendidikan
 - v. Capaian/Akses Liputan
 - vi. Kemudahan Masyarakat
 - vii. Rumah/Pusat Jagaan
 - viii. Khidmat Kutipan Sampah
 - ix. Khidmat Pengangkutan Awam
- j) Modul I Kesejahteraan Kampung
 - i. Penganjuran Aktiviti
 - ii. Wabak Penyakit
 - iii. Kualiti Alam Sekitar
 - iv. Isu & Masalah Sosial
 - v. Kursus/Latihan Yang Telah Dihadiri Oleh Institusi Kepimpinan Kampung

- vi. Projek Ekonomi Untuk Mengisi Tabung Jawatankuasa Pembangunan/Ketua Komuniti
- k) Modul J Organisasi/Persatuan/Pertubuhan
- l) Modul K Kejayaan dan Keistimewaan
 - i. Kategori Individu
 - ii. Kategori Kampung
 - iii. Kategori Potensi
- m) Modul L Status Tindakan Isu/Masalah
- n) Modul M Kursus/Latihan yg diperlukan
- o) Modul penjanaan pelaporan mengikut tahunan

6. PENGENALAN KEPADA MENU

SPKPN mengandungi 6 menu utama yang terdiri daripada :

- a) Menu Log Masuk
- b) Menu Laman Utama
- c) Menu Pengguna SPKPN
- d) Menu Pendaftaran Profil Kampung
- e) Menu Senarai Kampung
- f) Menu Laporan

Setiap menu akan dijelaskan dengan lebih terperinci pada para seterusnya berdasarkan Kumpulan dan Tahap Pengguna.

7. Log Masuk

Pengguna sistem perlu log in ke dalam SPKPN bagi mencapai maklumat profil kampung. Berikut merupakan langkah-langkah untuk log masuk SPKPN:

a) Masukkan nama pengguna dan katalaluan pada ruang yang disediakan dan klik pada butang Log Masuk



Rajah 1 : Laman Log Masuk Pengguna

 b) Mesej ralat akan dipaparkan sekiranya nama pengguna atau katalaluan yang dimasukkan adalah tidak tepat

Clag Masuk Rubungi Kami	SISTE PERIN (SPKP	M PROFIL KA IGKAT NASIO N)		
	9 ID Pengguna / k	(atalaluan Salah.		Mesej ralat yang
		Log Masuk	V	шрарагкан
	ID Pengguna :	750309025544		
	Katalaluan :	•••••		
		SLog Masuk Semula		
Hakcip Paparan te	ita © 2016 Seksyen Pe baik dengan skrin bereso	engurusan Maklumat, Unit Perancang Ekonomi, J lusi 1024 x 786 piksel menggunakan browser Mozila Fi	abatan Perdana Men refox atau Chrome vers	terkini

Rajah 2 : Mesej ralat dipaparkan sekiranya nama pengguna atau katalaluan salah

- c) Laman utama SPKPN akan dipaparkan sekiranya pengguna berjaya login ke sistem
- d) Paparan utama menunjukkan Pengenalan Am berkaitan sistem. Menu menu yang boleh dicapai oleh pengguna yang berperanan sebagai Kawal Selia adalah Laman Utama, Pengguna SPKPN, Pendaftaran Profil Kampung, Senarai Kampung, Laporan dan Keluar.

	💄 Penghulu Mukim Baling 👻
SISTEM P PERINGK (SPKPN)	ROFIL KAMPUNG AT NASIONAL
🚖 Laman Utama 💄 Pengguna SPKPN 🗸 🔠 Senarai Kampung 🖱 k	
Sistem Profil Kampung Peringkat Nasional (SPKPN) dibangunkan selaras d berperanan sebagai peneraju SPKPN.	engan keputusan daripada Mesyuarat JKTN Bil.2/2013 yang telah memutuskan supaya UPE
Definisi kampung bagi tujuan penyenaraian kampung dalam Sistem Profil Kam di luar bandar, yang di tadbir oleh sebuah institusi yang di kawal selia oleh ja	pung Peringkat Nasional (SPKPN) adalah semua kampung di Malaysia sama ada di bandar atau batan atau agensi kerajaan.
Sistem Profil Kampung Peringkat Nasional (Fasa 1) akan melibatkan agensi seperti di bawah:	Objektif utama SPKPN dibangunkan adalah untuk :
i. Kementerian Luar Bandar dan Wilayah;	 Mewujudkan satu pangkalan data profil kampung yang komprehensif dan menjadi rujukan utama peringkat nasional;
ii. Bahagian Kampung Baru, Jabatan Perdana Menteri;	 Mengukur tahap atau indeks kesejahteraan hidup sesebuah kampung;
iii. FELCRA; iv. FELDA: dan	 Memberi panduan dalam perancangan dasar dan strategi pembangunan negara (bandar dan luar bandar) pada masa hadapan;
v. JAKOA	 Memantapkan perancangan dan pelaksanaan pembangunan kampung di bandar dan luar bandar;
	Memantau pencapaian outcome dan impak program dan projek pembangunan kampung; dan
	 Mewujudkan sistem penyampaian yang berkesan (pertindihan penyaluran program bantuan).
Hakeinta @ 2016 Cokerrer Parameter	akumat Unit Derancang Ekonomi Jabatan Derdana Montori
пакцига © 2010 SekSyen Pengurusan M. Paparan terbaik dengan skrin beresolusi 1024 x 78	6 piksel menggunakan browser Mozila Firefox atau Chrome versi terkini

Rajah 3 : Laman Utama SPKPN setelah berjaya login masuk

8. Pengguna SPKPN

Di dalam Modul Pengguna SPKPN terdapat 3 sub menu iaitu Pendaftaran Pengguna, Senarai Pengguna dan Lupa Katalaluan.



Rajah 4 : Paparan Sub Menu Pengguna SPKPN

8.1. Pendaftaran Pengguna

- a) Klik pada Sub Menu Pendaftaran Pengguna
- b) Paparan borang atas talian bagi Pendaftaran Pengguna adalah seperti pada Rajah 5

		💄 Kawal Selia Kklw 👻
	SISTEM PROFIL	KAMPUNG
	PERINGKAT NAS	SIONAL
TROUBS	(SPKPN)	
	A STATEMENT	
🔒 Laman Utama 🔒 Pen	igguna SPKPN 🗸 📓 Pendaftaran Profil Kampung 🛛 🧱 Senarai Kamp	ung O Keluar
Medan bertanda * WAJIB diisi		
Tahap Pengguna:	[Sila Pilih]	×
Kumpulan Pengguna:	[Sila Pilih]	
	🖺 Daftar	[Sila Pilih] ▼
		Kawal Selia Daerah Kawal Selia Mukim Kawal Selia Negeri
		Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan/ Ketua Komuniti/ Ketua Peneroka Ketua Penyelaras Agensi
	Hakcipta © 2016 Seksyen Pengurusan Maklumat, Unit Perancan- Paparan terbaik dengan skrin beresolusi 1024 x 786 piksel menggunakan brow	Penggerak/ Penyela/ Penyelaras Agensi Penghulu Mukim/ Pentadbir Mukim/ Pegawai Kemajuan Perkampungan

Rajah 5 : Borang Pendaftaran Pengguna

- c) Kawal Selia boleh mendaftarkan pengguna yang berperanan seperti berikut:
 - i. Penghulu Mukim/ Pentadbir Mukim/ Pegawai Kemajuan Perkampungan
 - ii. Penggerak/ Penyelia / Penyelaras Agensi

- iii. Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan/ Ketua Komuniti/ KetuaPeneroka
- iv. Ketua Penyelaras Agensi
- v. Kawal Selia Negeri
- vi. Kawal Selia Daerah
- vii. Kawal Selia Mukim
- d) Paparan borang atas talian akan berubah mengikut Tahap Pengguna yang dipilih.

Alaman Utama Pengguna SPKPN I	E kaval Sela kklv → STERM PROFIL KAMPUNG PKPN)
Tahap Pengguna:	Penghulu Mukim/ Pentadbir Mukim/ Pegawai Kemajuan Perkampungan
Kumpulan Pengguna:	[Sila Pilih]
Negeri:	[Sila Pilih]
Daerah:	
Mukim:	· •
Nama:	*
No Kad Pengenalan:	* Contoh Format: 781205015262 (tanpa sengkang)
Alamat Emel:	yourname@domain.com
No Tel Pejabat:	Contoh Format: 03-86898779
No Tel Bimbit:	Contoh Format: 012-1234567
	🖹 Daftar
Hakcipta © 20 Paparan terbaik	16 Seksyen Pengurusan Maklumat, Unit Perancang Ekonomi, Jabatan Perdana Menteri dengan akrin beresolusi 1024 x 786 piksel menggunakan browser Mosila Firefix atau Chrome versi terkini

Rajah 6 : Borang Tahap Pengguna : Penghulu Mukim / Pentadbir Mukim / Pegawai Kemajuan Perkampungan

S C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	ISTEM PROFIL KAMPUNG ERINGKAT NASIONAL SPKPN)
🕈 Laman Utama 💄 Pengguna SPKPI	N• 🖬 Pendaftaran Profil Kampung 🎬 Senarai Kampung 🔁 Laporan 🖒 Keluar
edan bertanda * WAJIB diisi Tahap Pengguna:	Penggerak/ Penyelia/ Penyelaras Agensi
Kumpulan Pengguna:	[Sila Pilih]
Agensi Penyelaras:	[Sila Pilih]
Agensi Penyelaras: Nama:	[Sila Pilih]
Agensi Penyelaras: Nama: No Kad Pengenalan:	[Sila Pilih] * * * * Contoh Format: 781205015262 (tanpa '-')
Agensi Penyelaras: Nama: No Kad Pengenalan: Alamat Emel:	[Sila Pilih] *
Agensi Penyelaras: Nama: No Kad Pengenalan: Alamat Emel: No Tel Pejabat:	[Sila Pilih] • * * * * * * yourname@domain.com * Contoh Format: 03-86898779 *

Rajah 7 : Borang Tahap Pengguna : Penggerak / Penyelia /Penyelaras Agensi

Lanar Utam Arenguna SPRI	Image: Stress profile kampung Image: Stress profile kampung Image: Stress profile kampung Image:
	Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan/ Ketua Komuniti/ Ketua Peneroka
Kumpulan Pengguna:	[Sila Pilih]
Nama:	
No Kad Pengenalan:	•
Alamat Emel:	▼ yourname@domain.com
No Tel Pejabat:	Contoh Format: 03-86898779
No Tel Bimbit:	Contoh Format: 012-1234567
Pekerjaan:	[Sila Pilih]
Jawatan:	
No Tel Rumah:	Contoh Format: 03-87592487
No Faksimili:	
Alamat Surat Menyurat:	
Alamat Laman Web:	
Alamat Blog:	
Alamat Facebook:	
Alamat Twitter:	
Nama Bank:	
No Akaun:	
	ĝ Daftar

Rajah 8: Borang Tahap Pengguna : Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan/ Ketua Komuniti/ Ketua Peneroka

Arman Utama	Pendaltaran Profil Kampung Image: Securit Kampung Image: Securit Kampung Image: Securit Kampung Image: Securit Kampung Image: Securit Kampung
Medan bertanda * WAJIB diisi	
Tahap Pengguna:	Kawal Selia Negeri
Kumpulan Pengguna:	[Sila Pilih] • *
Negeri:	[Sila Pilih]
Daerah:	
Mukim:	· •
Nama:	•
No Kad Pengenalan:	•
Alamat Emel:	° yourname@domain.com
No Tel Pejabat:	Contoh Format: 03-86898779
No Tel Bimbit:	Contoh Format: 012-1234567
Jawatan:	
	🖺 Daftar

Rajah 9 : Borang Tahap Pengguna : Kawal Selia Negeri/ Kawal Selia Daerah / Kawal Selia Mukim

A Laman Utama 2 Pengguna	SREW Predaltaran Profil Kampung
Tahap Pengguna:	Ketua Penyelaras Agensi
Kumpulan Pengguna:	[Sila Pilih] •
Agensi Penyelaras:	[Sila Pilih]
Nama:	•
No Kad Pengenalan:	·
Alamat Emel:	* yourname@domain.com
No Tel Pejabat:	Contoh Format: 03-86898779
No Tel Bimbit:	Contoh Format: 012-1234567
Jawatan:	
	🖺 Daftar
	łakcipta © 2015 Seksyen Pengurusan Maklumat, Unit Perancang Ekonomi, Jabatan Perdana Menteri

Rajah 10 : Borang Tahap Pengguna : Ketua Penyelaras Agensi

- e) Butiran setiap maklumat yang perlu dimasukkan adalah seperti di dalam Lampiran 1.
- f) Masukkan maklumat yang diperlukan dan klik butang Daftar

g) Mesej ralat akan dipaparkan sekiranya medan yang bertanda * tidak dimasukkan apabila butang Daftar diklik

8.2. Senarai Pengguna

Sub menu Senarai Pengguna memaparkan semua pengguna yang telah didaftar oleh Kawal Selia yang log masuk ke sistem.

a) Klik pada sub menu Senarai Pengguna dan senarai pengguna akan dipaparkan seperti pada Rajah 11.

Lense Uter Bergung Ausgehause Lense Uter Bergung Ausgehause<							
	No Kad Pengenalan :	* Conto	h Format: 781205015262 (tanpa seng	(kang)			
Nama :							
apa	ran 10 🗸 rekod	Cari			Excel PDF		
apa Bil	ran 10 → rekod No Kad Pengenalan 🔅	Cari Kumpulan Pengguna 🔶	Tahap Pengguna 🔶	Nama 🔶	Excel PDF Tindakan		
apa Bil	ran 10 v rekod No Kad Pengenalan 100227160227	Cari Kumpulan Pengguna	Tahap Pengguna 🍦 Penggerak/ Penyelia	Nama 🕴 Mashitoh (penggerak)1111	Excel PDJ Tindakan		
² apa Bil 1. 2.	ran 10 • rekod No Kad Pengenalan 0 100227160227 457657658768	Cari Kumpulan Pengguna I Penyelaras Pengguna Umum	Tahap Pengguna Image: Tahap Pengguna Penggerak/ Penyelia Pengguna Negeri	Nama 🔮 Mashitoh (penggerak)1111 test pengguna neperi	Excel PD Tindakan () (
² apa Bil 1. 2. 3.	ran 10 → rekod No Kad Pengenalan ● 100227160227 457657658768 464565467576	Cari Kumpulan Pengguna Penyelaras Pengguna Umum Penyelaras	Tahap Pengguna Image: Tabap Pengguna kegeri Pengguna Negeri Image: Tabap Penyelaras Agensi	Nama () Mashikoh (penggerak)1111 test pengguna negeri test lagi kpa	Escel PD Tindakan		
 Papa Bil 1. 2. 3. 4. 	ran 10 → rekod No Kad Pengenalan ● 100227160227 457657658768 464565467576 541019016342	Cari Cari Kumpulan Pengguna Penyelaras Pengguna Umum Penyelaras Penyelaras	Tahap Pengguna Image: Compare the second s	Nama () Mashitoh (penggerak)1111 test pengguna negeri test lagi kpa Liang Nyok Ying	Excel PD/ Tindakan () (
Papa Bil 1. 2. 3. 4. 5.	ran 10 → rekod No Kad Pengenalan ♦ 100227160227 457657658768 464565467576 541019016342 546547657667	Cari Cari Kumpulan Pengguna Penyelaras Penyelaras Penyelaras Penyelaras Penyelaras	Tahap Pengguna Image: Compare the second s	Nama Ø Mashikoh (penggerak)1111 I test pengguna negeri I test lagi kpa I Liang Nyok Ying I Test Daftar I	Eccel (PD) Tindakan (II) (2) (2) (II) (2) (2) (2) (II) (2) (2) (2) (II) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2		
Papa Bil 1. 2. 3. 4. 5. 6.	ran 10 • rekod No Kad Pengenalan (* 100227160227 457657658768 464565467576 541019016342 546547657667 551101035503	Cari Cari Kumpulan Pengguna Penyelaras Penyelaras Penyelaras Penyelaras Penyelaras Penyelaras Penyelaras	Tahap Pengguna Image: Penggerak/ Penyelia Penggura Negeri Ketua Penyelaras Agensi Pengerusi Jawatankuasa Pembangunary Ketua Komuniti/ Ketua Peneroka Kawal Selia Negeri Kawal Selia	Nama Image: Compare and the second	Eccil PD Tindskan (1) (2) (2) (1) (2) (2) (2) (1) (2) (2) (2) (2) (1) (2) (2) (2) (2) (2) (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2		

Rajah 11 : Paparan senarai pengguna

- b) Bagi proses carian pengguna, pengguna boleh membuat carian dengan memasukkan nombor kad pengenalan atau nama dan klik butang Carian
- c) Hasil carian yang diperolehi adalah seperti pada Rajah 12

	Image: State det det det det det det det det det d							
	Carian Pengguna							
	No Kad Pengenalan :	* Conto	h Format: 781205015262 (tanpa seng	gkang)				
	Nama :	ahmad						
		Cari						
Papar	ran 10 👻 rekod				Excel PDF			
Bil	No Kad Pengenalan 🛛 🔶	Kumpulan Pengguna 🛛 🕴	Tahap Pengguna 🕴	Nama 🔶	Tindakan			
1.	551101035503	Penyelaras	Kawal Selia	Tn. Haji Ahmad bin Sulaiman	۵ 🖉 🗐			
2.	632514872113	Penyelaras	Penggerak/ Penyelia	Tuan Haji Ahmad	(1)			
з.	780201035233	Penyelaras	Kawal Selia	En. Ahmad Tarmizi	🕒 🕗			
Dipap	Dipaparkan 1 - 3 drpd. 3 rekod							

Rajah 12 : Paparan senarai pengguna bagi carian yang dibuat

8.2.1. Paparan Maklumat Pengguna

Maklumat pengguna yang telah didaftarkan boleh dipaparkan semula oleh Kawal Selia. Berikut merupakan langkah-langkah bagi memaparkan maklumat pengguna :

- a) Klik pada 🕕 untuk memaparkan maklumat pengguna secara terperinci seperti pada Rajah 13
- b) Klik pada butang Kembali untuk kembali semula pada paparan senarai pengguna.

Alaman Utama	Image: Steam Profile Kampung Image: Steam Profile Kampung Image: Steam Profile Kampung Image: Steam Profile Kampung
Tahap Pengguna:	Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan/ Ketua Komuniti/ Ketua Peneroka
Kumpulan Pengguna:	Penyelaras
Nama:	Johari bin Seman
No Kad Pengenalan:	630921015511
Alamat Emel:	joe_erafiqasari@yahoo.com
No Tel Bimbit:	019-7701167
No Tel Pejabat:	
Pekerjaan:	Bekerja Sendiri
No Tel Rumah:	
No Faksimili:	07-6621167
Alamat Surat Menyurat:	No. 336 Jalan Makmur 10, Taman Makmur
Alamat Laman Web:	
Alamat Blog:	
Alamat Facebook:	
Alamat Twitter:	
Nama Bank:	Public Bank
No Akaun:	3986601030
Status Pengguna:	Aktif
	🕼 Kembali

Rajah 13 : Paparan maklumat pengguna secara terperinci

8.2.2. Pengemaskinian Maklumat Pengguna

Maklumat pengguna yang telah didaftarkan boleh dikemaskini oleh Kawal Selia. Berikut merupakan langkah-langkah bagi proses pengemaskinian maklumat pengguna.

- a) Klik pada 🥥 untuk mengemaskini maklumat pengguna yang telah didaftar seperti pada Rajah 14
- b) Kemaskini semula maklumat pengguna dan klik butang Kemaskini.

Status Pengguna:	Alot 💽	dinyahaktifkan kepada Tid	ak Aktif.
No Akaon:	3996601030	Status Pengguna –	boleh
Narma Banik:	Public Bank		
Namat Twitter:			
tlamat Facebook:			
tlamat Blog:			
lamat Laman Web:			
Jamat Emet	Joe_erafiqasan@yahoo.com	* yourname@domain.com	
llamat Surat Hesyurat:	No. 336 Jalan Hakmur 10, Taman H	akmur	
No Faksimili	07-6623167		
to Tel Rumah:		Contoh Format: 03-87592487	
Pekerjaan:	Bekerja Sendri 💽 +		
io Tel Pejabat:		Curtish Format: 03-88698779	
to Tel Bimbit:	019-7701167	Contoh Format: 012-1234567	
Namat Erect:	joe_erafigasan@yahoo.com	* voumane@domain.com	
No Kad Pengenalan	630921013551		
Nama:	Johari bin Seman		
Cumpulan Pengguna:	Penyelaras		
A Laman Utama A Pengguna SPARA these Pengguna: taman tama	PERRINGKAT N SPKPN) Pendataran Profi Kampung Pengerusi Ziwatlankuska Pentibangu Pengelaras	ASIONAL	

Rajah 14 : Paparan pengemaskinian permohonan aplikasi

8.2.3. Nyah Aktif Pengguna

Pengguna yang didaftarkan boleh dinyahaktifkan semula. Sila tukar Status Pengguna kepada Tidak Aktif untuk menyahaktifkan pengguna yang telah didaftarkan. (Rujuk Rajah 14)

8.2.4. Hapus Maklumat Pengguna

Maklumat pengguna yang telah didaftarkan boleh dihapus oleh Kawal Selia. Berikut merupakan langkah-langkah bagi proses pengemaskinian maklumat pengguna.

a) Klik pada 🐼 untuk menghapuskan rekod pengguna yang telah didaftar. Paparan seperti Rajah 15 akan dipaparkan.

	SISTEM I PERINGI (SPKPN)	PROFIL KA	MPUNG NAL		
🔒 🔒 Laman Utama 🔒 Pengguna	SPKPN - 🖾 Pendaftaran Anda	pasti untuk hapus ID Pengguna ini	🛿 Laporan 🕐 Keluar		
E Carian Pengguna		OK Cancel			
No Kad Pengenalan :	* Conto	h Format: 781205015262 (tanpa seng	kang)		
Nama :					
	Cari				
Paparan 10 v rekod					
Bil No Kad Pengenalan	Kumpulan Pengguna	Tahap Pengguna 🕴	Nama 🕴	Tindakan	
51. 88888888888	Penyelaras	Kawal Selia Negeri	Kawal Selia Kedah		
Dipaparkan 51 - 51 drpd. 51 rekod					

Rajah 15 : Paparan sebelum rekod pengguna dihapuskan

b) Klik pada butang OK untuk menghapuskan rekod pengguna.

8.3. Lupa Kata Laluan

Sub Menu Lupa Kata Laluan membenarkan Kawal Selia untuk set semula kata laluan bagi pengguna yang telah didaftarkan.

a) Klik pada sub menu Lupa Kata Laluan dan paparan seperti rajah 16 akan dipaparkan.

		💄 Kawal Selia Kk	lw 👻
			1
	DEDING	AT NACIONAL	3
- Tallia	RINGA	AINASIONAL	
A SAME	(SPKPN)		A Party of
AND A STUDIO	The second second		-
A Laman Litama	N - E Pendaftaran Profil Kamp	oung 🗰 Senarai Kampung (⁰) Keluar	
Lupa Kata Laluan			
	Nombor Kad Pengenalan :	Nombor Kad Pengenala	
		Hantar	

Rajah 16 : Paparan skrin tukar kata laluan

- b) Pengguna perlu memasukkan nombor kad pengenalan pengguna yang hendak diset semula.
- c) Tekan pada butang Hantar. Paparan seperti rajah 17 akan dipaparkan.



Rajah 17 : Paparan selepas Kata Laluan diset semula

9. Pendaftaran Profil Kampung

Pengguna yang mempunyai peranan sebagai Kawal Selia sahaja yang boleh mendaftarkan profil kampung. Kawal Selia bertanggungjawab untuk mendaftar semua kampung di bawah seliaan masing – masing.

9.1. Tab Profil Kampung

a) Klik pada Pendaftaran Profil Kampung. Paparan seperti rajah 18 akan dipaparkan.

€ Carteria A Lama Profil Ka	ar Utana Pengguna SPKPN Penggerak Ketua Komur	Image: Second
4odul : BIL.	Profil Kampung PERKARA	MAKLUMAT
1.	Negeri	[Sila Pilih]
2.	Daerah / Jajahan / Bahagian	· •
3.	Mukim / Daerah (Sarawak)	· •
4.	Parlimen	· •
5.	DUN	
6.	Agensi Penyelaras	[Sila Pilih]
7.	Nama Jawatankuasa Pembangunan/Ketua Komunit/Ketua Peneroka	[Sila Pilih]
8.	Nama Kampung	*
9.	Pihak Berkuasa Tempatan	[Sila Pilih]
10.	Pusat Pertubuhan Desa (PPD)	[Sila Pilih]
11.	Taraf Kampung	Kampung Induk
12.	Nama Kampung Rangkaian	1.
13.	Jenis Kampung	[Sila Pilih]
		巴 Simpan

Rajah 18 : Paparan Borang Pendaftaran Kampung

- b) Pengguna perlu mengisi semua maklumat kampung seperti yang diminta. Ringkasan keterangan setiap medan adalah seperti di dalam Lampiran 1.
- c) Masukkan maklumat yang diperlukan dan klik Simpan.

9.2. Tab Penghulu Mukim

- a) Klik pada tab Penghulu Mukim selepas membuat pendaftaran kampung.
 Paparan seperti Rajah 19 akan dipaparkan.
- b) Sila tetapkan Penghulu Mukim / Pentadbir Mukim / Pegawai Kemajuan Perkampungan bagi kampung yang telah didaftarkan. Klik pada butang Sila Pilih selepas pemilihan nama Penghulu Mukim / Pentadbir Mukim / Pegawai Kemajuan Perkampungan dibuat.

	anan Utama	SIST PER (SPK	EM PR INGKAT (PN)		aporan ⁰ Kelar	Mashitoh bt. Darus
Profil I	Campung Penghulu Muk	im Penggerak	Ketua Komuniti			
Q (arian Penghulu Mukim N No Kad Penger	lama : nalan : Cari				
≣ S	enarai Penghulu Mukim					
Bil.	Nama	No Kad Pengenalan	Agensi Penyelaras	Agensi Kawal Selia	Tahap Pengguna	🖹 Sila Pilih
1.	Mashitoh (PENGHULU MUKIM)	70716160039	Jabatan Kemajuan Masyarakat (KEMAS)		Penghulu Mukim/ Pentadbir Mukim/ Pegawai Kemajuan Perkampungan	©
2.	Zaini bin Sayuti	690401015651	Jabatan Kemajuan Masyarakat (KEMAS)	KKLW	Penghulu Mukim/ Pentadbir Mukim/ Pegawai Kemajuan Perkampungan	0
з.	Siti Nurhanania bt. Malik	790203015644			Penghulu Mukim/ Pentadbir Mukim/ Pegawai Kemajuan Perkampungan	O
4.	Indah Ruhailah bt. Sani	800201054228			Penghulu Mukim/ Pentadbir Mukim/ Pegawai Kemajuan	0

Rajah 19 : Paparan penetapan bagi Penghulu Mukim/Pentadbir Mukim/ Pegawai Kemajuan Perkampungan

9.3. Tab Penggerak

- a) Klik pada tab Penggerak dan paparan seperti Rajah 20 akan dipaparkan.
- b) Sila tetapkan Penggerak/Penyelia/Penyelaras Agensi bagi kampung yang telah didaftarkan. Klik pada butang Sila Pilih selepas pemilihan nama Penggerak/Penyelia/Penyelaras Agensi dibuat.

n Lar	nan Utama	SIST PER (SPK SPKPV IPendaf	EM PR INGKAT (PN)	DFILKA NASIO	Laporan [©] Keluar	A Mashitoh bt. D
Profil	Kampung Penghulu Mu	ikim Penggerak	Ketua Komuniti			
AKL	UMAT PENGGERAK/PEN	YELIA/PENYELAR/	AS AGENSI			
Q (Carian Penggerak					
		Nama :				
	No Kad Penge	nalan :				
		Cari				
I	Senarai Penggerak					
Bil.	Nama	No Kad Pengenalan	Agensi Penyelaras	Agensi Kawal Selia	Tahap Pengguna	🖺 Sila Pilih
1	Mashitoh (PENGGERAK)	100227160227	Jabatan Kemajuan Masyarakat (KEMAS)	JPM	Penggerak/ Penyelia/ Pegawai Kemajuan Perkampungan/ Penyelaras Agensi	0
1.				KKI W	Penggerak/ Penyelia/ Pegawai	
2.	Norazizah binti Isa	730407015672	Jabatan Kemajuan Masyarakat (KEMAS)		Kemajuan Perkampungan/ Penyelaras Agensi	Ø

Rajah 20 : Paparan penetapan Penggerak/Penyelia/Penyelaras Agensi

9.4. Tab Ketua Komuniti

- a) Klik pada tab Ketua Komuniti dan paparan seperti Rajah 21 akan dipaparkan.
- b) Sila tetapkan Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan/Ketua Komuniti/Ketua Peneroka bagi kampung yang telah didaftarkan. Klik pada butang Sila Pilih selepas pemilihan nama dibuat.

▲ La	man Utama	A Pengguna Sf	SISTI PERI (SPK)	EMPR NGKAT PN)		MPUNG NAL CONTRACTOR Sporan ^O Keluar	Mashitoh bt. Darus
Profil	Kampung	Penghulu Muki	im Penggerak	Ketua Komuniti			
I	Genarai Ketu:	No Kad Pengen	alan :				
Bil.	N	lama	No Kad Pengenalan	Agensi Penyelaras	Agensi Kawal Selia	Tahap Pengguna	🖺 Sila Pilih
1.	Mashitoh (KOMUNITI)	KETUA)	100227160035			Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan/ Ketua Komuniti/ Ketua Peneroka	©
2.	Johari bin s	Seman	630921015511		KKLW	Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan/ Ketua Komuniti/ Ketua Peneroka	©
з.	Kamal Bin	Mustaffa	680520015421			Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan/ Ketua Komuniti/ Ketua Peneroka	©
	Najib Bin A		750214005475				

Rajah 21 : Paparan penetapan bagi Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan /

Ketua Komuniti / Ketua Peneroka

10. Senarai Kampung

Modul Senarai Kampung hanya memaparkan senarai kampung yang telah didaftarkan oleh Kawal Selia yang log masuk sahaja.

a) Klik pada Senarai Kampung dan paparan seperti Rajah 22 akan dipaparkan.

÷1	▲ Laman Utana ▲ Pengguna SKKN・ ▲							
:= U:	ou – Senarai Kampung							
				Negeri : [S	Sila Pilih]	•		
			Daerah / Jajahar	n / Bahagian :	•			
			Mukim / Daera	h (Sarawak) :	•			
			Nar	na Kampung :				
				Ca	ri			
Papara	n 10 👻 rekod							Excel
Bil	Agensi Penyelaras 🕴	Negeri	Daerah 🍦	Mukim	Parlimen 🕴	DUN \$	Nama Kampung	Tindakan
1.	Lembaga Kemajuan Johor Tenggara (KEJORA)	Johor	Johor Bahru	Bandar Tebrau	Tebrau	Puteri Wangsa	KAMPUNG BARU CINA KANGKAR TEBRAU	1000
Dipapa	rkan 1 - 1 drpd. 1 reko	d						1

Rajah 22 : Paparan senarai kampung

b) Kawal Selia boleh membuat carian kampung berdasarkan Negeri, Daerah/Jajahan/Bahagian, Mukim/Daerah dan nama kampung.

10.1. Muat Turun / Cetak Maklumat Kampung

- a) Klik pada 節 untuk muat turun dan mencetak laporan profil kampung.
- b) Borang Profil Kampung dalam format pdf akan dipaparkan.

10.2. Kemaskini Maklumat Kampung

a) Klik pada untuk mengemaskini maklumat kampung . Paparan seperti Rajah
 23 akan dipaparkan.

	DEDINGKAT	NACIONAL
	(COVDN)	NASIUNAL
	(SPAPA)	
and the second		
	N👻 🖾 Pendaftaran Profil Kampung 🛛 🏭 S	
(c		
Profil Kar	npung Penghulu Mukim Penggeral	Ketua Komuniti
Modul : F	Profil Kampung	
BIL.	PERKARA	MAKLUMAT
1.	Negeri	Johor 👻 🍷
2.	Daerah / Jajahan / Bahagian	Batu Pahat 💌 *
	Multin (Desert (Consumb)	
3.	Mukim / Daeran (Sarawak)	Bandar Ayer Hitam
4.	Parlimen	Ayer Hitam 💌 *
5.	DUN	Semarang • *
6.	Agensi Penyelaras	
	- generic enjenance	Jabatan Kemajuan Orang Asli (JAKOA)
7.	Nama Jawatankuasa Pembangunan/Ketua	ЭККК 🗨
	Komuniti/Ketua Peneroka	
8.	Nama Kampung	Kampung Orang Asli Belihoi *
9.	Pihak Berkuasa Tempatan	[Sila Pilih]
10.	Pusat Pertubuhan Desa (PPD)	
11.	Taraf Kampung	Kampung Induk 💌
12.	Nama Kampung Rangkaian	1 Kampung Orang Asli Belihoi 1
		2. Kampung Orang Asli Belihoi 2
		3.
		4.
		5.
		6.
		7.
		8.
		9.
		10.
13.	Jenis Kampung	Kampung Orang Asli

Rajah 23 : Paparan maklumat kampung

b) Pengemaskinian profil kampung adalah berdasarkan maklumat di dalam buku profil kampung merangkumi modul seperti berikut :

Bil.	Nama Modul	Keterangan Modul
1.	Profil Kampung	Maklumat Muka Hadapan dan Maklumat Asas
2.	Modul B	Maklumat Sejarah dan Motto
3.	Modul C	Maklumat Konsep Susun Atur
4.	Modul D	Maklumat Demografi, Tahap
		Pendidikan/Kelulusan Tertinggi, Pendapatan
		Kassar Isi Rumah (Purata), Pekerjaan dan
		Golongan Khas.
5.	Modul E	Maklumat Kegunaan Tanah, Jenis Hak Milik
		Tanah, Keluasan Tanah Yang Diusahakan dan
		Keluasan Tanah Yang Terbiar.
6.	Modul F	Maklumat Kegiatan Ekonomi yang melibatkan
		Kemudahan Perniagaan, Pertanian,
		Penternakan/Perikanan, Perniagaan, Premis
		Niaga, Stesen Pam Minyak dan Koperasi.
7.	Modul G	Maklumat Hakmilik Penduduk dan Kenderaan
8.	Modul H	Maklumat Kemudahan Asas yang melibatkan
		Infrastruktur, Bekalan Air, Bekalan Elektrik,
		Sistem Pembentungan, Pusat Pendidikan,
		Capaian/Akses Liputan, Kemudahan
		Masyarakat, Rumah/Pusat Jagaan, Khidmat
		Kutipan Sampah dan Khidmat Pengangkutan
		Awam.
9.	Modul I	Maklumat Kesejahteraan Kampung yang
		melibatkan Penganjuran Aktiviti, Wabak
		Penyakit, Kualiti Alam Sekitar, Isu & Masalah
		Sosial, Kursus/Latihan Yang Telah Dihadiri Oleh
		Institusi Kepimpinan Kampung dan Projek
		Ekonomi Untuk Mengisi Tabung Jawatankuasa
		Pembangunan / Ketua Komuniti.

10.	Modul J	Maklumat Organisasi / Persatuan / Pertubuhan
11.	Modul K	Maklumat Kejayaan Dan Keistimewaan
		(Individu / Kampung / Potensi) yang
		melibatkan Kategori Individu, Kategori
		Kampung dan Kategori Potensi.
12.	Modul L	Maklumat Status Tindakan Isu/Masalah.
13.	Modul M	Maklumat Kursus / Latihan Yang Diperlukan

***Sila rujuk Jadual 3 di Lampiran 1 untuk paparan skrin setiap modul

10.3. Papar Maklumat Kampung

- a) Klik pada 💷 untuk memaparkan maklumat penuh bagi setiap kampung.
- b) Maklumat profil kampung mengikut modul akan dipaparkan.
- c) Sila klik pada 🖶 untuk mencetak maklumat kampung mengikut modul.

10.4. Lampiran Maklumat Kampung

- a) Klik pada 🥙 untuk memaparkan gambar, pelan & peta kampung yang telah dimuat naik di dalam Modul B dan C.
- b) Sila klik pada 🖶 untuk mencetak gambar yang telah dimuat naik.

LAMPIRAN 1

Jadual 1 : Keterangan medan – medan yang perlu diisi semasa pendaftaran pengguna.

Bil	Nama Medan	Keterangan
1.	Tahap Pengguna	- Menentukan peranan setiap pengguna yang
		didaftarkan sebagai pengguna SPKPN.
		- Terdapat 12 tahap pengguna.
2.	Kumpulan Pengguna	- Menetapkan samaada pengguna boleh
		mengemaskini atau memaparkan sahaja
		maklumat kampung yang terdapat di dalam
		sistem.
		0 Penyelaras – boleh mengemaskini
		maklumat profil kampung
		0 Pengguna umum – hanya boleh
		memaparkan maklumat profil kampung
3.	Agensi Penyelaras	- Hanya perlu diisi semasa mendaftar pengguna
		yang berperanan sebagai
		o Ketua Penyelaras Agensi/Penggerak /
		Penyelia
		\circ Penghulu Mukim / Pentadbir Mukim /
		Pegawai Kemajuan Perkampungan
4.	Kementerian / Jabatan /	- Nama Kementerian / Jabatan / Bahagian
	Bahagian	sekiranya pengguna adalah penjawat awam
5.	Negeri	- Negeri di mana pengguna ditugaskan
6.	Daerah	- Daerah di mana pengguna ditugaskan
7.	Mukim	- Mukim di mana pengguna ditugaskan
8.	Nama	- Nama pengguna yang didaftarkan
9.	No Kad Pengenalan	- Nombor kad pengenalan (medan ini wajib diisi
		– akan dijadikan id pengguna ketika log masuk
		ke sistem)
10.	Alamat Emel	- Alamat emel pengguna yang didaftarkan
11.	No Tel Pejabat	- No telefon pejabat pengguna yang didaftarkan

12.	No Tel Bimbit	- No telefon bimbit pengguna yang didaftarkan
13.	Pekerjaan	- Pekerjaan pengguna
14.	Jawatan	- Gelaran Jawatan bagi pengguna yang
		didaftarkan
15.	No Tel Rumah	- No telefon rumah pengguna yang didaftarkan
16.	No Faksimili	- Nombor faksimili pengguna yang didaftarkan
17.	Alamat Surat Menyurat	- Alamat surat menyurat pengguna yang
		didaftarkan
18.	Alamat Laman Web	- Alamat laman web pengguna yang didaftarkan
19.	Alamat Blog	- Alamat blog pengguna yang didaftarkan
20.	Alamat Facebook	- Alamat facebook pengguna yang didaftarkan
21.	Alamat Twitter	- Alamat twitter pengguna yang didaftarkan
22.	Nama Bank	- Nama bank pengguna yang didaftarkan (Ketua
		Komuniti sahaja)
23.	No Akaun	- Nombor akaun pengguna yang didaftarkan
1		

Bil	Nama Medan	Keterangan
1.	Negeri	Negeri bagi kampung
2.	Daerah / Jajahan /	Daerah / Jajahan / Bahagian bagi kampung
	Bahagian	
3.	Mukim / Daerah	Mukim / Daerah (Sarawak) bagi kampung
	(Sarawak)	
4.	Parlimen	Parlimen bagi kampung
5.	DUN	DUN bagi kampung
6.	Agensi Penyelaras	Agensi yang menyelaras kampung
7.	Nama Jawatankuasa	Nama Jawatankuasa Pembangunan / Ketua Komuniti
	Pembangunan/Ketua	/ Ketua Peneroka bagi kampung
	Komuniti/Ketua	
	Peneroka	
8.	Nama Kampung	Nama Kampung
9.	Pihak Berkuasa Tempatan	PBT yang bertanggungjawab ke atas kampung yang
	(PBT)	didaftarkan – medan wajib diisi
10.	Pusat Pertubuhan Desa	Nyatakan kampung yang didaftar adalah PPD atau
	(PPD)	tidak
11.	Taraf Kampung	Taraf kampung samada induk atau rangkaian
12.	Nama Kampung	Sekiranya ada
	Rangkaian	
13.	Jenis Kampung	Jenis kampung yang didaftarkan

Jadual 2 : Keterangan medan – medan yang perlu diisi semasa pendaftaran profil kampung

				-
Profil [💄 Mashitoh bt. Darus 👻
Kampung	ALaman Utama La Per Profi Kampung	rgguna SPKF	SISTEM PRO ERINGKAT (SPKPN)	FIL KAMPUNG
	Modul B	Modul : P	Profil Kampung	
	Modul C	BIL.	PERKARA	MAKLUMAT
	Modul E	1.	Negeri	Johor •
	Modul F	2.	Daerah / Jajahan / Bahagian	Johor Bahru 🔹
	Modul G	3.	Mukim / Daerah (Sarawak)	Bandar Tebrau 🔹
	Modul H	4.	Parlimen	Tebrau •
	Modul I	5.	DUN	Tiram
	Modul K	6.	Agensi Penyelaras	Bahagian Kampung Baru
	Modul L Modul M	7.	Nama Jawatankuasa Pembangunan/Ketua Komunit/Ketua Peneroka	JKKKP •
		8.	Nama Kampung	Kg. Baru Ulu Tiram *
		9,	Pihak Berkuasa Tempatan	Kawasan Luar Operasi 🔹
		10.	Pusat Pertubuhan Desa (PPD)	Ya
		11.	Taraf Kampung	Kampung Induk
		12.	Nama Kampung Rangkalan	1. Bandar Tiram 2. Taman Bukit Jaya 3. Taman Bukit Tiram 4. Taman Puteri Wangsa 5. Taman Tiram Jaya 6.
		13.	Jenis Kampung	Kampung Baru •
				🔁 Kemaskini
		13.	Jenis Kampung	10. Kampung Baru • •

Modul B			
	€Laman Utama	SISTEM PERING (SPKPN)	Image: Constraint of the series of the s
	Profil Kampung Mo	odul B : Sejarah dan Motto	
	Modul B	BIL. PERKARA	MAKLUMAT
	Modul C Modul D	1. Motto	
	Modul E Modul F	2. Sejarah	LATAR BELAKANG
	Modul G Modul H Modul I	3. Gambar Kampung 1	Choose File No file chosen (dif.jpg.jpeg.png.bmp (saiz maksimum 1MB)) p1010468.jpg 2.33 MB Delete file
	Modul J Modul K	4. Gambar Kampung 2	Choose File No file chosen (gif.jpg.jpeg.png.bmp (saiz maksimum 1MB))
	Modul L Modul M		🖺 Kemaskini
Modul C	Alaman Utama Laman Utama Laman Utama Laman Utama Laman Utama Mo	SISTEM PÉRING (SPKPN) aguna SPKPN Pendaftaran Profil Ka bdul C : Konsep Susun Atur	mpung # Senarai Kampung Data Caporan O Keluar
	Modul B	BIL. PERKARA	MAKLUMAT
	Modul C	1. Konsep Susun Atur Kampung	Berkelompok / Berpusat
	Modul D Modul E Modul F	2. Pelan	Choose File No file chosen p101048.jpg 2.35 MB Delete file
	Modul G Modul H Modul I	3. Peta	Choose File No file chosen p1010468.jpg 2.35 MB Delete file
	Modul J Modul K Modul L Modul M	 Koordinat GPS Pusat Pentadbiran Kamp (Contoh: Bilik Gerakan /Balai Raya, Mas Pengerusi) 	ung jjd, Rumah - Latitud : - Latitud : -
			🖺 Kemaskini

Arden Utama Ard Kodul B Modul C	engguna S Umur Golong Modul	SIST PERK (SPK (SPK) PRRN PERMIT	EM PROBACIÓN	OF N.	IL KAA ASIOO Kampung ELap ggi Pendapatan	MPUNG VAL Value Doran © Keluar Kasar Isi Rumah (Purata	b) Pek	Mahitoh bi. Darus •
Modul D	BIL.	PERKARA			МАК	LUMAT		
Modul E	1.	65 tahun ke atas	Lelaki : 67	orang		Wanita : 64	orang	
Modul F	2.	41 - 64 tahun	Jumlah Lelaki : 12	4 - 0	rang	Jumlah Wanita : 12	1 - 0	rang
Modul H			Pelajar	0	orang	Pelajar	0	orang
Modul 1			Bekerja	92	orang	Bekerja	36	orang
Modul 3			Menganggur	6	orang	Menganggur	5	orang
Madul k Madul L			Pesara	0	orang	Pesara	-	orang
Modul M				20		Surirumah	22	orang
						Sepenuh Masa	58	
	З.	20 - 40 tahun	Jumlah Lelaki : 19-	4 0	rang	Jumlah Wanita : 16	0 0	rang
			Pelajar	7	orang	Pelajar	8	orang
			Bekerja	172	orang	Bekerja	76	orang
			Menganggur	15	orang	Menganggur	18	orang
						Surirumah Sepenuh Masa	58	orang
	4.	13 - 19 tahun	Jumlah Lelaki : 41	- 0	rang	Jumlah Wanita : 50	- 0	rang
			Pelajar	39	orang	Pelajar	б	orang
			Bekerja	2	orang	Bekerja	0	orang
			Menganggur	0	orang	Menganggur	0	orang
						Surirumah Sepenuh Masa	3	orang
	5,	7 - 12 tahun	Jumian Lelaki : 34	- 0	rang	Jumian Wanita : 30	- 0	rang
			Pelajar	34	orang	Pelajar	30	orang
			Bekerja	0	orang	Bekerja	0	orang
			Keciciran	0	orang	Keciciran	0	orang
	6.	5 - 6 tahun	Jumlah Lelaki : 23	_ 0	rang	Jumlah Wanita : 39	_ 0	rang
			Pelajar	0	orang	Pelajar	0	orang
				270			1.5	
	7.	0 - 4 tahun	Lelaki : 13	orang		Wanita : 15	orang	
					🖺 Kemaskini			



	Modul H								
Image: Construction Image: Construction<				SISTEM I	PR			A Mashitoh bt. Darus 🗸	
Profil Kampung Modul B Tafrastruktur Bekalan Air Bekalan Air Bekalan Air Bekalan Elektrik Sistem Pembentungan Pusat Pendidikan Capaian/Akses Liputan Modul C Kemudahan Masyarakat Rumah/Pusat Jagaan Khidmat Kutipan Sampah Khidmat Pengangkutan Awam Modul C Modul H - Infrastruktur Bilk PERKARA MAKLUMAT MAKLUMAT Modul E Modul G Infrastruktur Image Pendidikan SEDIAADA CADANGAN KEPERLUAN Modul G I. Jalan Kampung Berturap 1 Maik Taraf - 0 km Modul I Modul K Infrastruktur Elektrik Seturap 2.536 km Baik Pulih - 0 km Modul K Modul K Infrastruktur 2.536 km Baik Pulih - 0 km Modul K Modul K Infrastruktur 0 km 0 km Modul K Modul K Infrastruktur 0 km 0 km Modul K Modul K Infrastruktur 0 km 0 km Modul K Modul K Infrastruap 2.536 km		◆ Laman Litama	Pengguna SPKP	(SPKPN)			apran [©] Keluar		
Kodul B Kenudahan Masyarakat Rumah/Pusat Jagaan Khidmat Kutipan Sampah Khidmat Pengangkutan Awam Kodul C Modul B Image: Comparison of the compari		Profil Kampung	Infrastruktu	r Bekalan Air Bekalar	n Elektrik	Sistem Pembentungan	Pusat Pendidikan	Capaian/Akses Liputan	
Modul P Modul H + Infrastruktur Modul D Bil. PERKARA SEDIADA CADARGA KEPERLUAN Modul F Modul F 1 Jalan Kampung Berturap 1 Rim Baru - 0 Km Modul A Modul F 1 Jalan Kampung Berturap 1 Rim Baru - 0 Km Modul A 2 Jalan Kampung Tidak Berturap 2.536 Km Baik Pulih - 0 Km Modul K Modul K 2 Jalan Kampung Tidak Berturap 2.536 Km Baik Pulih - 0 Km Modul K Modul K 2 Jalan Kampung Tidak Berturap 2.536 Km Baik Pulih - 0 Km Modul K Modul K 2 Jalan Kampung Tidak Berturap 2.536 Km Bina Baru - 0 Km Modul K 3 Jalan Simein 0 km 0 Km Si Jalan Simein 0 km 0 km 0 km Si Jalan Simein 0 Julah 0 Julah 0 Julah 1 Si Jalan Simein 0 Julah 0 Julah <td< td=""><td>Modul B</td><td>Kemudahar</td><td>Masyarakat Rumah/Pusa</td><td>t Jagaan</td><td>Khidmat Kutipan Sampah</td><td>Khidmat Penga</td><td>ngkutan Awam</td></td<>		Modul B	Kemudahar	Masyarakat Rumah/Pusa	t Jagaan	Khidmat Kutipan Sampah	Khidmat Penga	ngkutan Awam	
Modul D BIL PFRKARA SEDIAADA CADANGAN KEPERLUAN Modul F 1 Jalan Kampung Berturap 1 km Baik Pulih - 0 km Modul H Modul I - - - - km Modul K - - - - km Modul K - - - - km Modul K -		Modul C	Modul H - I	nfrastruktur					
Nodal E I Jalan Kampung Berturap I Km Baik Pulih - 0 km Modul J Modul J I Jalan Kampung Berturap I km Bina Baru - 0 km Modul J Modul J I Jalan Kampung Tidak Berturap I Bina Baru - 0 km Modul X Modul X Image: Second		Modul D Modul E	BIL.	PERKARA				MAKLUMAT	
Model F 1. Jalan Kampung Berturap 1 Km Bank Muin - 0 Km Modul G Modul H Modul H Naik Taraf - 0 km Modul J Modul K Palan Kampung Tidak Berturap 2.536 km Baik Pulih - 0 km Modul K Modul K Modul K Palan Simen 0 km Bina Baru - 0 km Naik Taraf - 0 km Naik Taraf - 0 km Naik Taraf - 0 km Naik Taraf - 0 km 0 km 0 km Naik Taraf - 0 km 0 km 0 km Naik Taraf - 0 km 0 km 0 km Naik Taraf - 0 km 0 km 0 km Naik Taraf - 0 km 0 km 0 km Si Jalan Simen 0 buah 0 buah 0 Si Jei Jambatan 0 buah 0 buah Ki Jambatan 0 buah 0 buah Ki Sistem Parit/ Longkang <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>SEDIAADA</td> <td>CAL</td> <td>DANGAN KEPERLUAN</td>						SEDIAADA	CAL	DANGAN KEPERLUAN	
Modul G Bina Baru - 0 km Modul H Modul I Modul J 2. Modul K Jalan Kampung Tidak Berturap (Tanah, CrusherRun, Laterit) 2.536 km Modul K Bina Baru - 0 km Modul M 3. Jalan Simen 0 km 3. Jalan Simen 0 km 0 km 4. Jalan Kayu/ Plank Walk 0 km 0 km 5. Jeti 0 buah 0 buah 6. Jambatan 0 buah 0 buah 7. Sistem Parit/ Longkang 50.63 %keluasan kampung 25.3 %keluasan kampung		Modul F	1. Jal	an Kampung Berturap	1	km	Baik Pulih -	0 km	
Modul J Naki Taraf - 0 km Modul X Produkt K Produkt K Produkt K		Modul G Modul H						0 km	
Modul J 2. Jalan Kampung Tidak Berturap (Tanah, CrusherRun, Laterit) 2.536 km Baik Pulih - 0 km Modul K Modul L Modul K Presson Bina Baru - 0 km Modul K Modul K Presson Presson Bina Baru - 0 km Modul K Modul K Presson Presson Presson Bina Baru - 0 km Modul K Modul K Presson Presson Presson Rm Bina Baru - 0 km Modul K Modul K Presson Presson Presson Rm Rm Modul K Modul K Presson Presson Rm Presson Rm Modul K Jalan Simen O Rm O Rm Presson So Jalan Kayu/ Plank Walk O Rm O Presson Pr		Modul I					Naik Taraf -	0 km	
Modul L Bina Baru - 0 km Modul M Maik Taraf - 0 km 3. Jalan Simen 0 km 0 km 4. Jalan Kayu/ Plank Walk 0 km 0 km 5. Jeti 0 buah 0 buah 6. Jambatan 0 buah 0 buah 7. Sistem Parit/ Longkang 50.63 %keluasan kampung 25.3 %keluasan kampung		Modul J Modul K	2. Jai (Ta	2. Jalan Kampung Tidak Berturap (Tanah, CrusherRun, Laterit)	2.536	2.536 km	Baik Pulih -	0 km	
Modul M Image: Modul M Maik Taraf - 0 km 3. Jalan Simen 0 km 0 km 4. Jalan Kayu/ Plank Walk 0 km 0 km 5. Jeti 0 buah 0 buah 6. Jambatan 0 buah 0 buah 7. Sistem Parit/ Longkang 50.63 %keluasan kampung El Kemaskini		Modul L					Bina Baru -	0 km	
3.Jalan Simen0km0km4.Jalan Kayu/ Plank Walk0km0km5.Jeti0buah0buah6.Jambatan0buah0buah7.Sistem Parit/ Longkang50.63%keluasan kampung25.3%keluasan kampung		Modul M					Naik Taraf -	0 km	
4.Jalan Kayu/ Plank Walk0km5.Jeti0buah06.Jambatan0buah07.Sistem Parit/ Longkang50.63%keluasan kampung25.3Etemaskini			3. Jal	an Simen	0	km	0	km	
5. Jeti 0 buah 0 buah 6. Jambatan 0 buah 0 buah 7. Sistem Parit/ Longkang 50.63 %keluasan kampung 25.3 %keluasan kampung			4. Jai	an Kayu/ Plank Walk	0	km	0	km	
6. Jambatan 0 buah 0 buah 7. Sistem Parit/ Longkang 50.63 %keluasan kampung 25.3 %keluasan kampung			5. Jet		0	buah	0	buah	
7. Sistem Parit/ Longkang 50.63 %keluasan kampung 25.3 %keluasan kampung			6. Jar	nbatan	0	buah	0	buah	
智 Kemaskini			7. Sis	tem Parit/ Longkang	50.63	50.63 %keluasan kampung 25.3 %keluasan kampung		%keluasan kampung	
						🖺 Kemaskini			
		L							

		SISTEM P		
🔒 Laman Utama 🔒	Pengguna SPK	PERINGK (SPKPN)	AT NASIONAL	
Profil Kampung	Penganju	ran Aktiviti Wabak Penyakit	Kualiti Alam Sekitar Isu Masalah Sosial	
Modul B	Kursus/L	itihan Yang Telah Dihadiri Oleh Inst	itusi Kepimpinan Kampung	
Modul C	Modul L -	Penganjuran Aktiviti	ankuasa rembanganan kewa Komuniu	
Modul D	BIL	PERKARA	MAK	LUMAT
Modul E	1.	Cepimpinan & Pentadbiran	. Kali setahun	LUMAT
Modul G				
Modul H	2.	endidikan & Latihan	2 Kali setahun	
Modul I	3.	ikonomi & Keusahawanan	1 Kali setahun	
Modul J	4. 1	atriotisme & Kemerdekaan	1 Kali setahun	
Modul K	5.	lerohanian & Kemasyarakatan	0 Kali setahun	
Modul M	6.	eknologi Maklumat & Komunikasi	0 Kali setahun	
	7. 1	ebersihan, Kesihatan & Keceriaan	2 Kali setahun	
			🖺 Kemaskini	
Laman Utama	Pengguna SPk Modul J - Orga	PRERINGK (SPKPN) PN- Pendaftaran Profil Kampur nisasi/ Persatuan/ Pertubuhan	g III Senarai Kampung El Laporan O'Keluar	
Profil Kampung		KATEGORI	BIL. ORGANISASI/PERSATUAN/PERTUBUHAN	
Profil Kampung Modul B	BIL			BIL. AHLI
Profil Kampung Modul B Modul C	BIL 1. Wani	a	0	BIL. AHLI 0 orang
Profil Kampung Modul B Modul C Modul D	BIL 1. Wani 2. Belia	a	0	BIL. AHLI 0 orang 0 orang
Profil Kampung Modul B Modul C Modul D Modul E	BIL 1. Wani 2. Belia 3. Suka	a 1 dan Rekreasi	0	BIL. AHLI 0 orang 0 orang 0 orang
Profil Kampung Modul B Modul C Modul D Modul E Modul F Modul F	BIL 1. Wani 2. Belia 3. Suka 4. Koper	a 1 dan Rekreasi asi	0	BIL. AHLI 0 orang 0 orang 0 orang 0 orang 0 orang
Profil Kampung Modul B Modul C Modul D Modul E Modul F Modul G Modul H	BIL 1. Wani 2. Belia 3. Suka 4. Kope 5. Pelad	a 1 dan Rekreasi asi asi (Nelayan)		BIL AHLI 0 orang
Profil Kampung Modul B Modul C Modul D Modul E Modul F Modul G Modul H Modul I Modul J	BIL 1. Wani 2. Belia 3. Suka 4. Kope 5. Pelad 6. Politik	a 1 dan Rekreasi asi ang (Nelayan)		BIL. AHLI 0 orang
Profil Kampung Modul B Modul C Modul D Modul E Modul F Modul F Modul H Modul I Modul J Modul J Modul X	BIL 1. Wani 2. Belia 3. Suka 4. Kope 5. Pelad 6. Politi 7. Agarr	a n dan Rekreasi asi ang (Nelayan) a		BIL AHLI O orang
Profil Kampung Modul B Modul C Modul D Modul E Modul F Modul G Modul H Modul I Modul J Modul J Modul K Modul K	BIL 1. Wani 2. Belia 3. Suka 4. Kope 5. Pelad 6. Politil 7. Agam 8. Kesel	a I dan Rekreasi asi ang (Nelayan) a amatan		BIL AHLI O orang
Profil Kampung Modul B Modul C Modul D Modul E Modul F Modul F Modul H Modul I Modul J Modul K Modul K Modul L Modul L	BIL 1. Wani 2. Belia 3. Suka 4. Koper 5. Pelad 6. Politi 7. Agarr 8. Kesel 9. Lain-1	a n dan Rekreasi asi ang (Nelayan) a a amatan ain		BIL. AHLI O orang
Profil Kampung Modul B Modul C Modul D Modul E Modul F Modul F Modul H Modul I Modul I Modul J Modul L Modul L Modul M	BIL 1. Wani 2. Belia 3. Suka 4. Kope 5. Pelad 6. Politii 7. Agarr 8. Kese 9. Lain-	a 1 dan Rekreasi asi ang (Nelayan) a a amatan ain	0 0 0 0 0 0 0 0 1 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0	BIL. AHLI O orang
Profil Kampung Modul B Modul C Modul D Modul E Modul F Modul F Modul H Modul I Modul J Modul K Modul K Modul K	BIL 1. Wani 2. Belia 3. Suka 4. Kope 5. Pelad 6. Politi 7. Agarr 8. Kese 9. Lain-1	a n dan Rekreasi àŝi ang (Nelayan) a a amatan ain	0 0 0 0 0 0 0 0 1 1 0 2 Kemaskini	BIL. AHLI 0 orang 0 orang

Modul K					
	Caman Utama Laman Utama Laman Utama Laman Utama Laman Utama Laman Utama	In the second se	ROFILS AT NASS Senaral Kampung Atagon Potensi	KAMPUNG IONAL	
	Modul C	BIL. PERKARA		MAKLUMAT	
	Modul D	1. Kategori		[Sila Pilih]	
	Modul E Modul F	2. Nama			
	Modul G	3. Keterangan			
	Modul H				
	Modul I		_		
	Modul 3		🖺 Simpa	n	
	▲ Laman Utama	SISTEM PERING (SPKPN)	ampung III Senare	IL KAMPUI ASIONAL	NG
	Profil Kampung	L - Status Masalah		MAKLUMAT	
	Modul B	Kategori **	C. Fait	PARLOPAT	
	Modul C		[Sila Pilih]	5	
	Modul D 2.	Isu Masalah			
	Modul E				
	Modul F	Tindakan yang telah diambil oleh			
	Modul G Modul H	Ketua Jawatankuasa Pembangunan/ Ketua Komuniti			
	Modul I 4	Status Terkini			
	Modul J	Status fermin			
	Modul K				
	Modul L				
	Modul M		6	🖺 Simpan	
	•				

Laman Utama	Penggu	SISTEM PROFIL K PERINGKAT NASI (SPKPN)	A Mabitob bL. Dan
Profil Kampung	Modul	M - Kursus/ Latihan Yang Diperlukan KATEGORI	BIL. PESERTA BERMINAT
Modul C	1.	Asas Keusahawanan	0 orang
Modul D	2.	Motivasi/ Perubahan Sikap	0 orang
Modul E	3.	Komputer/ ICT	0 orang
Modul F Modul G	4.	Pertanian	0 orang
Modul H	5.	Elektrik/ Kimplan	0 orang
Modul 1	б.	Binaan	0 orang
Modul K	7.	Kecantikan Diri	0 orang
Modul L	8.	Masakan	0 orang
Modul M	9.	Jahitan	0 orang
	10.	Pelancongan/ Homestay	0 orang
	11.	Kraftangan	0 orang
	12.	Pentemakan	0 orang
	13.	Motor Mekanik	0 orang
	14.	Landskap/ Keceriaan	0 orang
	15.	Bina Insan/ Kerohanian	0 orang
	16.	Kepimpinan	0 orang
		巴 Kemaskini	