



MANUAL PENGGUNA
SISTEM PROFIL KAMPUNG PERINGKAT
NASIONAL (SPKPN)
BAGI KAWAL SELIA

DISEDIAKAN OLEH :
SEKSYEN PENGURUSAN MAKLUMAT
UNIT PERANCANG EKONOMI
JABATAN PERDANA MENTERI

ISI KANDUNGAN

MUKA SURAT

1.	Pengenalan	1
2.	Latar Belakang Sistem	1
3.	Objektif Sistem	2
4.	Fungsi	3
5.	Skop	3
6.	Pengenalan kepada Menu	5
7.	Log Masuk	6
8.	Pengguna SPKPN	8
8.1.	Pendaftaran Pengguna	8
8.2.	Senarai Pengguna	12
8.2.1.	Paparan Maklumat Pengguna	13
8.2.2.	Pengemaskinian Maklumat Pengguna	14
8.2.3.	Nyah Aktif Pengguna	15
8.2.4.	Hapus Maklumat Pengguna	15
8.3.	Lupa Kata Laluan	17
9.	Pendaftaran Profil Kampung	18
9.1.	Tab Profil Kampung	18
9.2.	Tab Penghulu Mukim	19
9.3.	Tab Penggerak	20
9.4.	Tab Ketua Komuniti	21
10.	Senarai Kampung	22
10.1.	Muat Turun / Cetak Maklumat Kampung	22
10.2.	Kemaskini Maklumat Kampung	23
10.3.	Papar Maklumat Kampung	25
10.4.	Lampiran Maklumat Kampung	25

11. Lampiran.....	26
11.1 Jadual 1.....	26
11.2 Jadual 2.....	28
11.3 Jadual 3.....	29

1. PENGENALAN

Dokumen Manual Pengguna Sistem Profil Kampung Peringkat Nasional (SPKPN) ini disediakan sebagai panduan langkah-langkah kepada pengguna sistem dalam menggunakan SPKPN. Tujuan utama manual pengguna ini disediakan adalah untuk menerangkan secara terperinci setiap modul yang terdapat di dalam SPKPN bagi memudahkan pihak pengguna sistem memahami dan mencapai modul berkaitan. Ianya juga disediakan sebagai rujukan kepada pegawai baru sekiranya pegawai yang bertanggungjawab bertukar.

Setiap modul di dalam SPKPN akan dijelaskan secara terperinci mengikut kategori pengguna.

2. LATAR BELAKANG SISTEM

Mesyuarat JKTN Bil.2/2013 telah memutuskan supaya UPE berperanan sebagai peneraju SPKPN. Mesyuarat JKTN Bil.2/2013 antara lain juga telah bersetuju dengan cadangan UPE untuk mengadakan kerjasama dengan kerajaan negeri dalam mendapatkan maklumat bagi SPKPN.

Usaha bagi mewujudkan SPKPN adalah berasaskan Mesyuarat JKTN Bil.1/2013 pada 7 Februari 2013 yang telah mencadangkan hanya satu sahaja sistem profil kampung diperlukan untuk rujukan di peringkat nasional. UPE telah dicadang menjadi penyelarass penyediaan profil kampung bagi peringkat nasional dengan mengintegrasikan maklumat-maklumat yang dimiliki oleh pelbagai agensi.

Seksyen Pembangunan Wilayah (SPW) telah mengadakan 3 siri mesyuarat bersama kementerian/ agensi yang terlibat secara langsung dengan perancangan dan pembangunan luar bandar pada 12 Mac 2013, 21 Mac 2013 dan 5 April 2013. SPW seterusnya telah mengadakan Bengkel Sistem Profil Kampung Peringkat Nasional pada 20 dan 21 Jun 2013 di PICC bagi

menghasilkan satu profil kampung yang lengkap dan komprehensif serta boleh digunakan oleh semua kementerian/ agensi berkepentingan dalam perancangan dan pembangunan kawasan luar bandar serta dalam mengukur tahap/indeks kualiti sesebuah kampung.

SPKPN adalah berteraskan web di mana ianya dibangunkan menggunakan PHP dan MySQL sebagai pangkalan data. SPKPN mengandungi 15 modul utama di mana ia merangkumi kemasukan input maklumat dan penyediaan laporan.

3. OBJEKTIF SISTEM

Objektif utama SPKPN dibangunkan adalah untuk :

- a) Mewujudkan satu pangkalan data profil kampung yang komprehensif dan menjadi rujukan utama peringkat nasional;
- b) Mengukur tahap atau indeks kesejahteraan hidup sesebuah kampung;
- c) Memberi panduan dalam perancangan dasar dan strategi pembangunan negara (bandar dan luar bandar) pada masa hadapan;
- d) Memantapkan perancangan dan pelaksanaan pembangunan kampung di bandar dan luar bandar;
- e) Memantau pencapaian *outcome* dan impak program dan projek pembangunan kampung; dan
- f) Mewujudkan sistem penyampaian yang berkesan (pertindihan penyaluran program bantuan).

4. FUNGSI

Fungsi utama SPKPN dibangunkan adalah untuk :

- a) Menyimpan maklumat profil kampung yang berada di seluruh Malaysia secara atas talian dan mudah dicapai oleh pengguna;
- b) Menghasilkan indeks kesejahteraan hidup sesebuah kampung yang akan digunakan oleh kementerian ke atas sesuatu ukuran pembangunan kampung.

5. SKOP

Maklumat profil kampung mengandungi 15 modul seperti berikut :

- a) Modul Pendaftaran pengguna sistem dan juga pemetaan peranan.
- b) Modul A - Maklumat Asas
 - i. Maklumat Penghulu Mukim/Pentadbir Mukim/ Pegawai Kemajuan Perkampungan - PM
 - ii. Maklumat Penyelaras/Penggerak/Penyelaras Agensi - PA
 - iii. Maklumat Pengerusi J/K Pembangunan/Ketua Komuniti/Ketua Peneroka - KK
- c) Modul B - Sejarah Dan Moto
- d) Modul C - Konsep Susun Atur
- e) Modul D - Demografi
 - i. Umur
 - ii. Tahap Pendidikan/Kelulusan Tertinggi
 - iii. Pendapatan Kasar Isi Rumah - Purata
 - iv. Pekerjaan
 - v. Golongan Khas
- f) Modul E - Kegunaan Tanah
 - i. Jenis Hak Milik Tanah
 - ii. Keluasan Tanah Yang Diusahakan

- iii. Keluasan Tanah Yang Terbiar
- g) Modul F
- i. Kemudahan Perniagaan
 - ii. Pertanian
 - iii. Penternakan/Perikanan
 - iv. Perniagaan
 - v. Premis Niaga
 - vi. Stesen Pam Minyak
 - vii. Koperasi
- h) Modul G - Hakmilik Penduduk
- i. Kenderaan
 - ii. Hak Milik Penduduk
- i) Modul H - Kemudahan Asas
- i. Infrastruktur
 - ii. Bekalan Air
 - iii. Sistem Pembentungan
 - iv. Pusat Pendidikan
 - v. Capaian/Akses Liputan
 - vi. Kemudahan Masyarakat
 - vii. Rumah/Pusat Jagaan
 - viii. Khidmat Kutipan Sampah
 - ix. Khidmat Pengangkutan Awam
- j) Modul I - Kesejahteraan Kampung
- i. Penganjuran Aktiviti
 - ii. Wabak Penyakit
 - iii. Kualiti Alam Sekitar
 - iv. Isu & Masalah Sosial
 - v. Kursus/Latihan Yang Telah Dihadiri Oleh Institusi Kepimpinan Kampung

- vi. Projek Ekonomi Untuk Mengisi Tabung Jawatankuasa
Pembangunan/Ketua Komuniti

- k) Modul J - Organisasi/Persatuan/Pertubuhan

- l) Modul K - Kejayaan dan Keistimewaan
 - i. Kategori Individu
 - ii. Kategori Kampung
 - iii. Kategori Potensi

- m) Modul L - Status Tindakan Isu/Masalah

- n) Modul M - Kursus/Latihan yg diperlukan

- o) Modul penjaanaan pelaporan mengikut tahunan

6. PENGENALAN KEPADA MENU

SPKPN mengandungi 6 menu utama yang terdiri daripada :

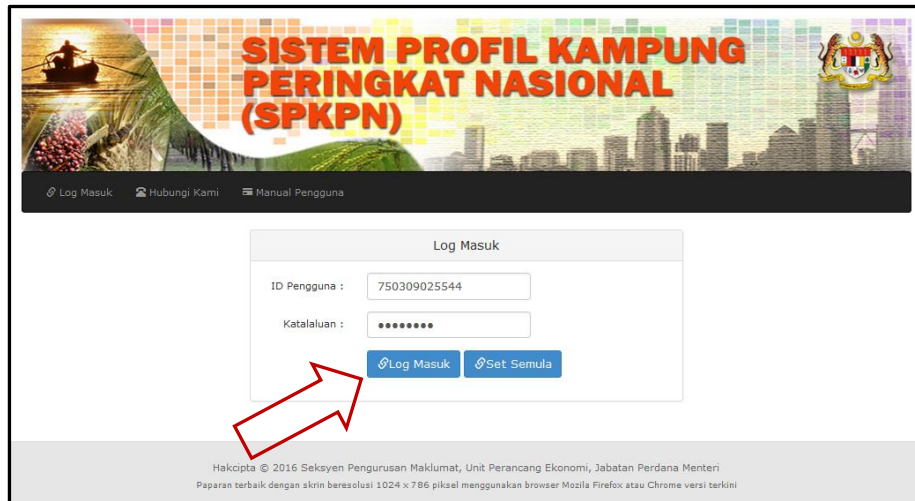
- a) Menu Log Masuk
- b) Menu Laman Utama
- c) Menu Pengguna SPKPN
- d) Menu Pendaftaran Profil Kampung
- e) Menu Senarai Kampung
- f) Menu Laporan

Setiap menu akan dijelaskan dengan lebih terperinci pada para seterusnya berdasarkan Kumpulan dan Tahap Pengguna.

7. Log Masuk

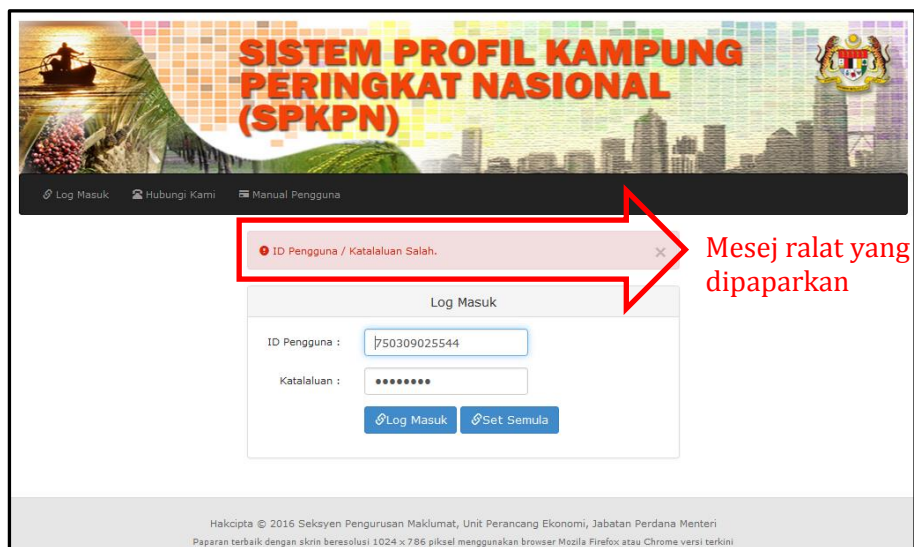
Pengguna sistem perlu log in ke dalam SPKPN bagi mencapai maklumat profil kampung. Berikut merupakan langkah-langkah untuk log masuk SPKPN:

- a) Masukkan nama pengguna dan katalaluan pada ruang yang disediakan dan klik pada butang Log Masuk



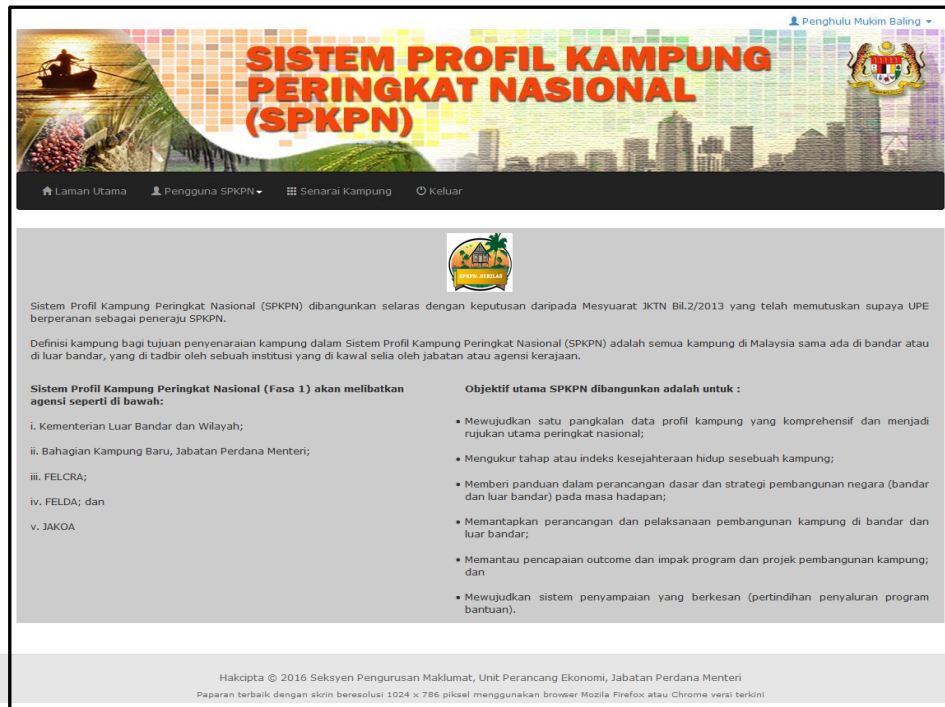
Rajah 1 : Laman Log Masuk Pengguna

- b) Mesej ralat akan dipaparkan sekiranya nama pengguna atau katalaluan yang dimasukkan adalah tidak tepat



Rajah 2 : Mesej ralat dipaparkan sekiranya nama pengguna atau katalaluan salah

- c) Laman utama SPKPN akan dipaparkan sekiranya pengguna berjaya login ke sistem
- d) Paparan utama menunjukkan Pengenalan Am berkaitan sistem. Menu – menu yang boleh dicapai oleh pengguna yang berperanan sebagai Kawal Selia adalah Laman Utama, Pengguna SPKPN, Senarai Kampung, Laporan dan Keluar.



Rajah 3 : Laman Utama SPKPN setelah berjaya login masuk

8. Pengguna SPKPN

Di dalam Modul Pengguna SPKPN terdapat 3 sub menu iaitu Pendaftaran Pengguna, Senarai Pengguna dan Lupa Katalaluan.



Rajah 4 : Paparan Sub Menu Pengguna SPKPN

8.1. Pendaftaran Pengguna

- Klik pada Sub Menu Pendaftaran Pengguna
- Paparan borang atas talian bagi Pendaftaran Pengguna adalah seperti pada Rajah 5

A screenshot of the online registration form for the SPKPN system. The form is titled 'Medan bertanda * WAJIB diisi'. It contains two dropdown menus: 'Tahap Pengguna:' and 'Kumpulan Pengguna:'. A red arrow points to the 'Tahap Pengguna:' dropdown menu, which is open, showing a list of roles: 'Kawal Selia Daerah', 'Kawal Selia Mukim', 'Kawal Selia Negeri', 'Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan/ Ketua Komuniti/ Ketua Peneroka', 'Ketua Penyelaras Agensi', 'Penggerak/ Penyela/ Penyelaras Agensi', and 'Penghulu Mukim/ Pentadbir Mukim/ Pegawai Kemajuan Perkampungan'. A blue 'Daftar' button is located below the form fields. The footer contains copyright information: 'Hakcipta © 2016 Seksyen Pengurusan Maklumat, Unit Perancangan'.

Rajah 5 : Borang Pendaftaran Pengguna

- Kawal Selia boleh mendaftarkan pengguna yang berperanan seperti berikut :
 - Penghulu Mukim/ Pentadbir Mukim/ Pegawai Kemajuan Perkampungan
 - Penggerak/ Penyela / Penyelaras Agensi

- iii. Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan/ Ketua Komuniti/ Ketua Peneroka
- iv. Ketua Penyelaras Agensi
- v. Kawal Selia Negeri
- vi. Kawal Selia Daerah
- vii. Kawal Selia Mukim

d) Paparan borang atas talian akan berubah mengikut Tahap Pengguna yang dipilih.

The screenshot shows the registration form for the 'SISTEM PROFIL KAMPUNG PERINGKAT NASIONAL (SPKPN)'. The form is titled 'Medan bertanda * WAJIB diisi'. The 'Tahap Pengguna' dropdown is set to 'Penghulu Mukim/ Pentadbir Mukim/ Pegawai Kemajuan Perkampungan'. The form includes fields for 'Kumpulan Pengguna', 'Negeri', 'Daerah', 'Mukim', 'Nama', 'No Kad Pengenalan', 'Alamat Emel', 'No Tel Pejabat', and 'No Tel Bimbit'. A 'Daftar' button is located at the bottom of the form. The footer contains copyright information: 'Hakcipta © 2016 Seksyen Pengurusan Maklumat, Unit Perancang Ekonomi, Jabatan Perdana Menteri'.

Tahap Pengguna:	Penghulu Mukim/ Pentadbir Mukim/ Pegawai Kemajuan Perkampungan
Kumpulan Pengguna:	[Sila Pilih] *
Negeri:	[Sila Pilih] *
Daerah:	- *
Mukim:	- *
Nama:	_____ *
No Kad Pengenalan:	_____ * Contoh Format: 781205015262 (tanpa sengkang)
Alamat Emel:	_____ yourname@domain.com
No Tel Pejabat:	_____ Contoh Format: 03-86898779
No Tel Bimbit:	_____ Contoh Format: 012-1234567

[Daftar](#)

Hakcipta © 2016 Seksyen Pengurusan Maklumat, Unit Perancang Ekonomi, Jabatan Perdana Menteri
Paparannya terbaik dengan skrin beresolusi 1024 x 786 piksel menggunakan browser Mozilla Firefox atau Chrome versi terkini

Rajah 6 : Borang Tahap Pengguna : Penghulu Mukim / Pentadbir Mukim / Pegawai Kemajuan Perkampungan

SISTEM PROFIL KAMPUNG PERINGKAT NASIONAL (SPKPN)

Kawal Selia Kklw

Laman Utama | Pengguna SPKPN | Pendaftaran Profil Kampung | Senarai Kampung | Laporan | Keluar

Medan bertanda * WAJIB diisi

Tahap Pengguna:	Penggerak/ Penyelia/ Penyelaras Agensi
Kumpulan Pengguna:	[Sila Pilih] *
Agensi Penyelaras:	[Sila Pilih]
Nama:	*
No Kad Pengenalan:	* Contoh Format: 781205015262 (tanpa '-')
Alamat Emel:	yourname@domain.com
No Tel Pejabat:	Contoh Format: 03-86898779
No Tel Bimbit:	Contoh Format: 012-1234567

Daftar

Rajah 7 : Borang Tahap Pengguna : Penggerak / Penyelia /Penyelaras Agensi

SISTEM PROFIL KAMPUNG PERINGKAT NASIONAL (SPKPN)

Mashitoh bt. Darus

Laman Utama | Pengguna SPKPN | Pendaftaran Profil Kampung | Senarai Kampung | Laporan | Keluar

Medan bertanda * WAJIB diisi

Tahap Pengguna:	Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan/ Ketua Komuniti/ Ketua Peneroka
Kumpulan Pengguna:	[Sila Pilih] *
Nama:	*
No Kad Pengenalan:	*
Alamat Emel:	yourname@domain.com
No Tel Pejabat:	Contoh Format: 03-86898779
No Tel Bimbit:	Contoh Format: 012-1234567
Pekerjaan:	[Sila Pilih] *
Jawatan:	
No Tel Rumah:	Contoh Format: 03-87592487
No Faksimili:	
Alamat Surat Menyurat:	
Alamat Laman Web:	
Alamat Blog:	
Alamat Facebook:	
Alamat Twitter:	
Nama Bank:	
No Akaun:	

Daftar

Rajah 8: Borang Tahap Pengguna : Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan/
Ketua Komuniti/ Ketua Peneroka

SISTEM PROFIL KAMPUNG PERINGKAT NASIONAL (SPKPN)

Mashitoh bt. Darus

Laman Utama | Pengguna SPKPN | Pendaftaran Profil Kampung | Senarai Kampung | Laporan | Keluar

Medan bertanda * WAJIB diisi

Tahap Pengguna:	Kawal Selia Negeri
Kumpulan Pengguna:	[Sila Pilih]
Negeri:	[Sila Pilih]
Daerah:	-
Mukim:	-
Nama:	-
No Kad Pengenalan:	-
Alamat Emel:	yourname@domain.com
No Tel Pejabat:	Contoh Format: 03-86898779
No Tel Bimbit:	Contoh Format: 012-1234567
Jawatan:	-

Daftar

Rajah 9 : Borang Tahap Pengguna : Kawal Selia Negeri/ Kawal Selia Daerah / Kawal Selia Mukim

SISTEM PROFIL KAMPUNG PERINGKAT NASIONAL (SPKPN)

Mashitoh bt. Darus

Laman Utama | Pengguna SPKPN | Pendaftaran Profil Kampung | Senarai Kampung | Laporan | Keluar

Medan bertanda * WAJIB diisi

Tahap Pengguna:	Ketua Penyelaras Agensi
Kumpulan Pengguna:	[Sila Pilih]
Agensi Penyelaras:	[Sila Pilih]
Nama:	-
No Kad Pengenalan:	-
Alamat Emel:	yourname@domain.com
No Tel Pejabat:	Contoh Format: 03-86898779
No Tel Bimbit:	Contoh Format: 012-1234567
Jawatan:	-

Daftar

Hakcipta © 2015 Seksyen Pengurusan Maklumat, Unit Perancang Ekonomi, Jabatan Perdana Menteri

Rajah 10 : Borang Tahap Pengguna : Ketua Penyelaras Agensi

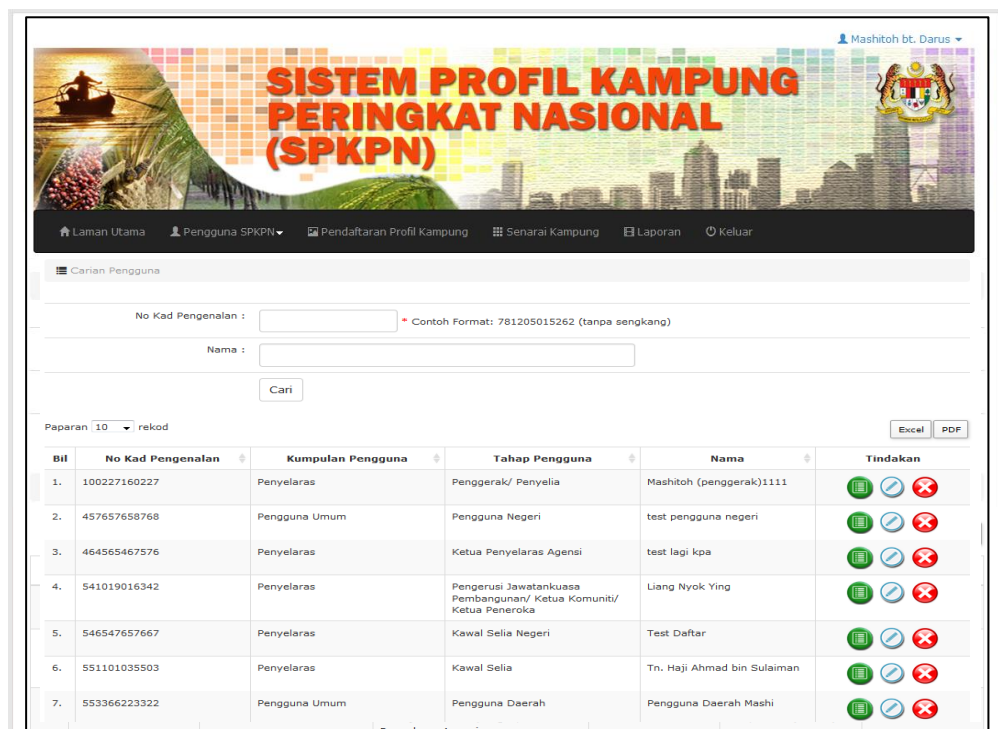
- e) Butiran setiap maklumat yang perlu dimasukkan adalah seperti di dalam Lampiran 1.
- f) Masukkan maklumat yang diperlukan dan klik butang Daftar






















- g) Mesej ralat akan dipaparkan sekiranya medan yang bertanda * tidak dimasukkan apabila butang Daftar diklik

8.2. Senarai Pengguna

Sub menu Senarai Pengguna memaparkan semua pengguna yang telah didaftar oleh Kawal Selia yang log masuk ke sistem.

- a) Klik pada sub menu Senarai Pengguna dan senarai pengguna akan dipaparkan seperti pada Rajah 11.



Bil	No Kad Pengenalan	Kumpulan Pengguna	Tahap Pengguna	Nama	Tindakan
1.	100227160227	Penyelaras	Penggerak/ Penyelia	Mashitoh (penggerak)1111	  
2.	457657658768	Pengguna Umum	Pengguna Negeri	test pengguna negeri	  
3.	464565467576	Penyelaras	Ketua Penyelaras Agensi	test lagi kpa	  
4.	541019016342	Penyelaras	Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan/ Ketua Komuniti/ Ketua Peneroka	Liang Nyok Ying	  
5.	546547657667	Penyelaras	Kawal Selia Negeri	Test Daftar	  
6.	551101035503	Penyelaras	Kawal Selia	Tn. Haji Ahmad bin Sulaiman	  
7.	553366223322	Pengguna Umum	Pengguna Daerah	Pengguna Daerah Mashi	  

Rajah 11 : Paparan senarai pengguna

- b) Bagi proses carian pengguna, pengguna boleh membuat carian dengan memasukkan nombor kad pengenalan atau nama dan klik butang Carian
- c) Hasil carian yang diperolehi adalah seperti pada Rajah 12

SISTEM PROFIL KAMPUNG PERINGKAT NASIONAL (SPKPN)

Mashitah bt. Darus

Laman Utama | Pengguna SPKPN | Pendaftaran Profil Kampung | Senarai Kampung | Laporan | Keluar

Carian Pengguna

No Kad Pengenalan : * Contoh Format: 781205015262 (tanpa sengkang)

Nama :

Cari

Paparan 10 rekod

Bil	No Kad Pengenalan	Kumpulan Pengguna	Tahap Pengguna	Nama	Tindakan
1.	551101035503	Penyelaras	Kawal Selia	Tn. Haji Ahmad bin Sulaiman	
2.	632514872113	Penyelaras	Penggerak/ Penyelia	Tuan Haji Ahmad	
3.	780201035233	Penyelaras	Kawal Selia	En. Ahmad Tarmizi	

Dipaparkan 1 - 3 drpd. 3 rekod

Rajah 12 : Paparan senarai pengguna bagi carian yang dibuat

8.2.1. Paparan Maklumat Pengguna

Maklumat pengguna yang telah didaftarkan boleh dipaparkan semula oleh Kawal Selia. Berikut merupakan langkah-langkah bagi memaparkan maklumat pengguna :

- Klik pada untuk memaparkan maklumat pengguna secara terperinci seperti pada Rajah 13
- Klik pada butang Kembali untuk kembali semula pada paparan senarai pengguna.



Tahap Pengguna:	Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan/ Ketua Komuniti/ Ketua Peneroka
Kumpulan Pengguna:	Penyelaras
Nama:	Johari bin Seman
No Kad Pengenalan:	630921015511
Alamat Emel:	joe_erafiqasari@yahoo.com
No Tel Bimbit:	019-7701167
No Tel Pejabat:	-
Pekerjaan:	Bekerja Sendiri
No Tel Rumah:	-
No Faksimili:	07-6621167
Alamat Surat Menyurat:	No. 336 Jalan Makmur 10, Taman Makmur
Alamat Laman Web:	
Alamat Blog:	
Alamat Facebook:	
Alamat Twitter:	
Nama Bank:	Public Bank
No Akaun:	3986601030
Status Pengguna:	Aktif

[Kembali](#)

Rajah 13 : Paparan maklumat pengguna secara terperinci

8.2.2. Pengemaskinian Maklumat Pengguna

Maklumat pengguna yang telah didaftarkan boleh dikemaskini oleh Kawal Selia. Berikut merupakan langkah-langkah bagi proses pengemaskinian maklumat pengguna.

- a) Klik  pada  untuk mengemaskini maklumat pengguna yang telah didaftar seperti pada Rajah 14
- b) Kemaskini semula maklumat pengguna dan klik butang Kemaskini.

SISTEM PROFIL KAMPUNG PERINGKAT NASIONAL (SPKPN)

Masihlah bt. Darus

Laman Utama | Pengguna SPKPN | Pendaftaran Profil Kampung | Senarai Kampung | Laporan | Keluar

Tahap Pengguna: Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan/ Ketua Kariah/ Ketua Perseki

Kumpulan Pengguna: Penyelaras

Nama: Johari bin Seman

No Kad Pengiraan: 430921015511

Alamat Email: joe_erafqsan@yahoo.com * yourname@domain.com

No Tel Boleh: 019-7701167 Contoh Format: 012-1234567

No Tel Pejabat: - Contoh Format: 03-8888779

Pekerjaan: Bekerja Sendiri

No Tel Rumah: - Contoh Format: 03-87582487

No Faks/Beli: 07-6623167

Alamat Surat Menyurat: No. 336 Jalan Makmur 10, Taman Makmur

Alamat Email: joe_erafqsan@yahoo.com * yourname@domain.com

Alamat Laman Web:

Alamat Blog:

Alamat Facebook:

Alamat Twitter:

Nama Bank: Public Bank

No Akaun: 3986601030

Status Pengguna: Aktif

Kemaskini

Copyright © 2013 Jabatan Pengurusan Maklumat, Unit Perancang Sistem, Jabatan Perdana Menteri


Rajah 14 : Paparan pengemaskinian permohonan aplikasi

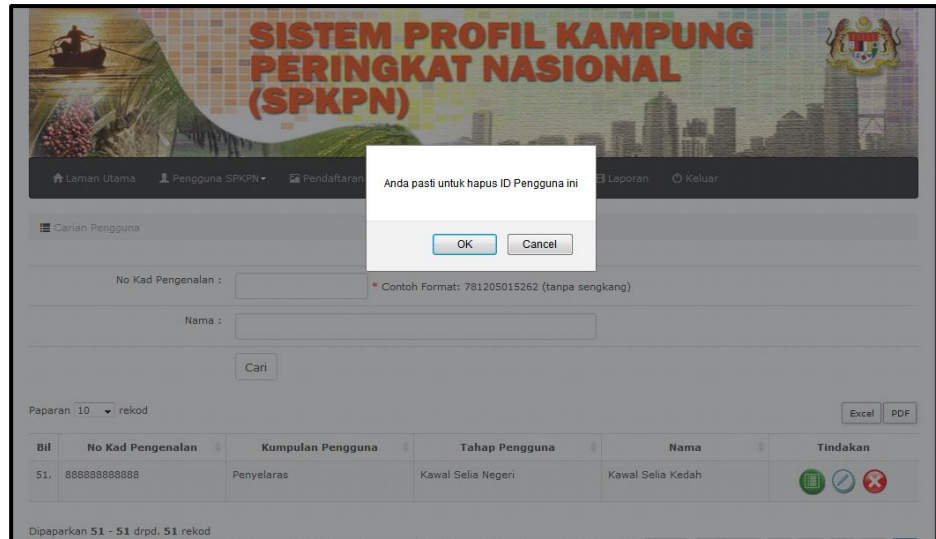
8.2.3. Nyah Aktif Pengguna

Pengguna yang didaftarkan boleh dinyahaktifkan semula. Sila tukar Status Pengguna kepada Tidak Aktif untuk menyahaktifkan pengguna yang telah didaftarkan. (Rujuk Rajah 14)

8.2.4. Hapus Maklumat Pengguna

Maklumat pengguna yang telah didaftarkan boleh dihapus oleh Kawal Selia. Berikut merupakan langkah-langkah bagi proses pengemaskinian maklumat pengguna.

- a) Klik pada  untuk menghapuskan rekod pengguna yang telah didaftar. Paparan seperti Rajah 15 akan dipaparkan.



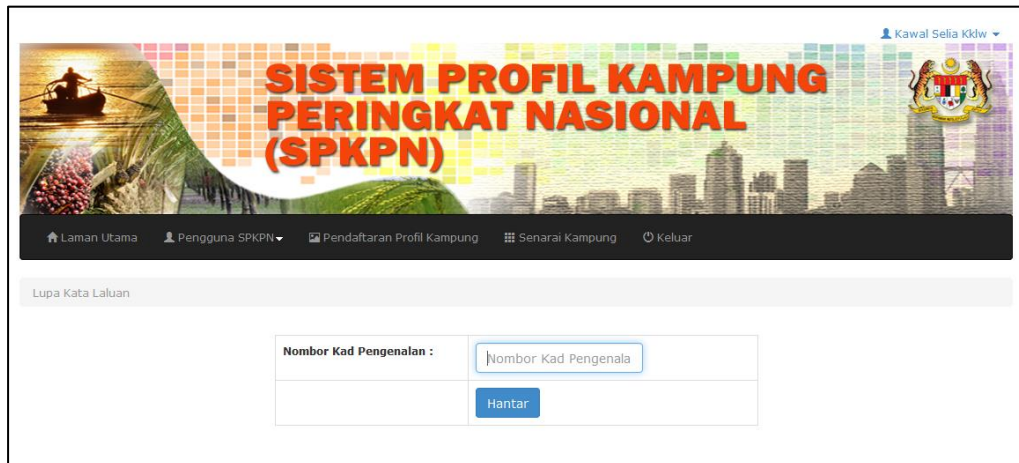
Rajah 15 : Paparan sebelum rekod pengguna dihapuskan

- b) Klik pada butang OK untuk menghapuskan rekod pengguna.

8.3. Lupa Kata Laluan

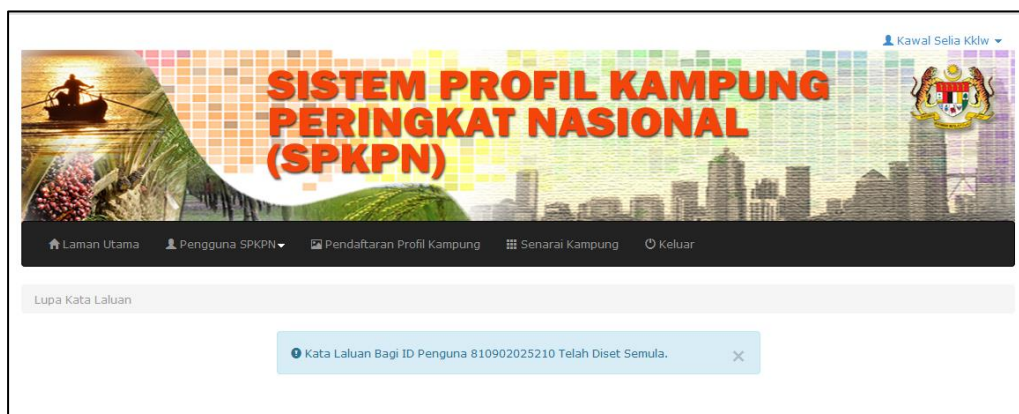
Sub Menu Lupa Kata Laluan membenarkan Kawal Selia untuk set semula kata laluan bagi pengguna yang telah didaftarkan.

- a) Klik pada sub menu Lupa Kata Laluan dan paparan seperti rajah 16 akan dipaparkan.



Rajah 16 : Paparan skrin tukar kata laluan

- b) Pengguna perlu memasukkan nombor kad pengenalan pengguna yang hendak diset semula.
- c) Tekan pada butang Hantar. Paparan seperti rajah 17 akan dipaparkan.



Rajah 17 : Paparan selepas Kata Laluan diset semula

9. Pendaftaran Profil Kampung

Pengguna yang mempunyai peranan sebagai Kawal Selia sahaja yang boleh mendaftarkan profil kampung. Kawal Selia bertanggungjawab untuk mendaftar semua kampung di bawah seliaan masing – masing.

9.1. Tab Profil Kampung

- a) Klik pada Pendaftaran Profil Kampung. Paparan seperti rajah 18 akan dipaparkan.

BIL.	PERKARA	MAKLUMAT
1.	Negeri	[Sila Pilih] *
2.	Daerah / Jajahan / Bahagian	- *
3.	Mukim / Daerah (Sarawak)	- *
4.	Parlimen	- *
5.	DUN	- *
6.	Agensi Penyelaras	[Sila Pilih] *
7.	Nama Jawatankuasa Pembangunan/Ketua Komuniti/Ketua Peneroka	[Sila Pilih] *
8.	Nama Kampung	Text Input *
9.	Pihak Berkuasa Tempatan	[Sila Pilih]
10.	Pusat Pertubuhan Desa (PPD)	[Sila Pilih]
11.	Taraf Kampung	Kampung Induk
12.	Nama Kampung Rangkaian	Table with 10 rows for input
13.	Jenis Kampung	[Sila Pilih] *

[Simpan](#)

Rajah 18 : Paparan Borang Pendaftaran Kampung

- b) Pengguna perlu mengisi semua maklumat kampung seperti yang diminta. Ringkasan keterangan setiap medan adalah seperti di dalam Lampiran 1.
- c) Masukkan maklumat yang diperlukan dan klik Simpan.

9.2. Tab Penghulu Mukim

- a) Klik pada tab Penghulu Mukim selepas membuat pendaftaran kampung. Paparan seperti Rajah 19 akan dipaparkan.
- b) Sila tetapkan Penghulu Mukim / Pentadbir Mukim / Pegawai Kemajuan Perkampungan bagi kampung yang telah didaftarkan. Klik pada butang Sila Pilih selepas pemilihan nama Penghulu Mukim / Pentadbir Mukim / Pegawai Kemajuan Perkampungan dibuat.

The screenshot shows the 'SISTEM PROFIL KAMPUNG PERINGKAT NASIONAL (SPKPN)' interface. The 'Penghulu Mukim' tab is active. Below the header, there is a search section titled 'MAKLUMAT PENGHULU MUKIM/PENTADBIR MUKIM/PEGAWAI KEMAJUAN PERKAMPUNGAN'. It includes a search bar and input fields for 'Nama' and 'No Kad Pengenalan', with a 'Cari' button. Below this is a table titled 'Senarai Penghulu Mukim' with the following data:

Bil.	Nama	No Kad Pengenalan	Agensi Penyelaras	Agensi Kawal Selia	Tahap Pengguna	Sila Pilih
1.	Mashitoh (PENGHULU MUKIM)	70716160039	Jabatan Kemajuan Masyarakat (KEMAS)		Penghulu Mukim/ Pentadbir Mukim/ Pegawai Kemajuan Perkampungan	<input type="radio"/>
2.	Zaini bin Sayuti	690401015651	Jabatan Kemajuan Masyarakat (KEMAS)	KKLW	Penghulu Mukim/ Pentadbir Mukim/ Pegawai Kemajuan Perkampungan	<input type="radio"/>
3.	Siti Nurhanania bt. Malik	790203015644			Penghulu Mukim/ Pentadbir Mukim/ Pegawai Kemajuan Perkampungan	<input type="radio"/>
4.	Indah Ruhailah bt. Sani	800201054228			Penghulu Mukim/ Pentadbir Mukim/ Pegawai Kemajuan Perkampungan	<input type="radio"/>

Rajah 19 : Paparan penetapan bagi Penghulu Mukim/Pentadbir Mukim/ Pegawai Kemajuan Perkampungan

9.3. Tab Penggerak

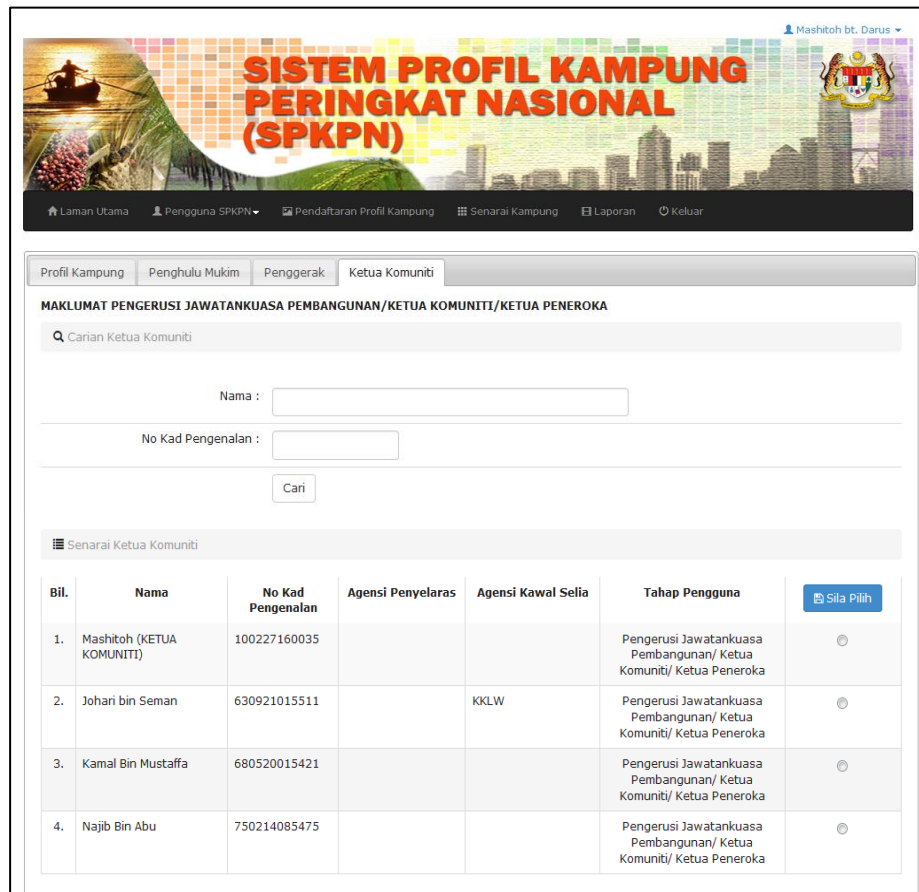
- a) Klik pada tab Penggerak dan paparan seperti Rajah 20 akan dipaparkan.
- b) Sila tetapkan Penggerak/Penyelia/Penyelaras Agensi bagi kampung yang telah didaftarkan. Klik pada butang Sila Pilih selepas pemilihan nama Penggerak/Penyelia/Penyelaras Agensi dibuat.

Bil.	Nama	No Kad Pengenalan	Agensi Penyelaras	Agensi Kawal Selia	Tahap Pengguna	Sila Pilih
1.	Mashitoh (PENGGERAK)	100227160227	Jabatan Kemajuan Masyarakat (KEMAS)	JPM	Penggerak/ Penyelia/ Pegawai Kemajuan Perkampungan/ Penyelaras Agensi	<input type="radio"/>
2.	Norazizah binti Isa	730407015672	Jabatan Kemajuan Masyarakat (KEMAS)	KKLW	Penggerak/ Penyelia/ Pegawai Kemajuan Perkampungan/ Penyelaras Agensi	<input type="radio"/>
3.	Amir Sazali	780201045623	FELCRA BHD.	KKLW	Penggerak/ Penyelia/ Pegawai Kemajuan Perkampungan/ Penyelaras Agensi	<input type="radio"/>

Rajah 20 : Paparan penetapan Penggerak/Penyelia/Penyelaras Agensi

9.4. Tab Ketua Komuniti

- Klik pada tab Ketua Komuniti dan paparan seperti Rajah 21 akan dipaparkan.
- Sila tetapkan Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan/Ketua Komuniti/Ketua Peneroka bagi kampung yang telah didaftarkan. Klik pada butang Sila Pilih selepas pemilihan nama dibuat.



SISTEM PROFIL KAMPUNG PERINGKAT NASIONAL (SPKPN)

Mashitoh bt. Darus

Laman Utama | Pengguna SPKPN | Pendaftaran Profil Kampung | Senarai Kampung | Laporan | Keluar

Profil Kampung | Penghulu Mukim | Penggerak | **Ketua Komuniti**

MAKLUMAT PENERUSI JAWATANKUASA PEMBANGUNAN/KETUA KOMUNITI/KETUA PENEROKA

Q Carian Ketua Komuniti

Nama :

No Kad Pengenalan :

Cari

Senarai Ketua Komuniti

Bil.	Nama	No Kad Pengenalan	Agensi Penyelaras	Agensi Kawal Selia	Tahap Pengguna	Sila Pilih
1.	Mashitoh (KETUA KOMUNITI)	100227160035			Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan/ Ketua Komuniti/ Ketua Peneroka	<input type="radio"/>
2.	Johari bin Seman	630921015511		KKLW	Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan/ Ketua Komuniti/ Ketua Peneroka	<input type="radio"/>
3.	Kamal Bin Mustaffa	680520015421			Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan/ Ketua Komuniti/ Ketua Peneroka	<input type="radio"/>
4.	Najib Bin Abu	750214085475			Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan/ Ketua Komuniti/ Ketua Peneroka	<input type="radio"/>

Rajah 21 : Paparan penetapan bagi Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan / Ketua Komuniti / Ketua Peneroka

10. Senarai Kampung

Modul Senarai Kampung hanya memaparkan senarai kampung yang telah didaftarkan oleh Kawal Selia yang log masuk sahaja.

a) Klik pada Senarai Kampung dan paparan seperti Rajah 22 akan dipaparkan.

SISTEM PROFIL KAMPUNG PERINGKAT NASIONAL (SPKPN)

Masihloh bt. Darus

Laman Utama Pengguna SPKPN Pendaftaran Profil Kampung Senarai Kampung Laporan Keluar

List / Senarai Kampung

Negeri : [Sila Pilih]





Daerah / Jajahan / Bahagian : -

Mukim / Daerah (Sarawak) : -

Nama Kampung :

Cari

Paparan 10 rekod


Bil	Agensi Penyelaras	Negeri	Daerah	Mukim	Parlimen	DUN	Nama Kampung	Tindakan
1.	Lembaga Kemajuan Johor Tenggara (KEJORA)	Johor	Johor Bahru	Bandar Tebrau	Tebrau	Puteri Wangsa	KAMPUNG BARU CINA KANGKAR TEBRAU	   

Dipaparkan 1 - 1 drpd. 1 rekod


Rajah 22 : Paparan senarai kampung

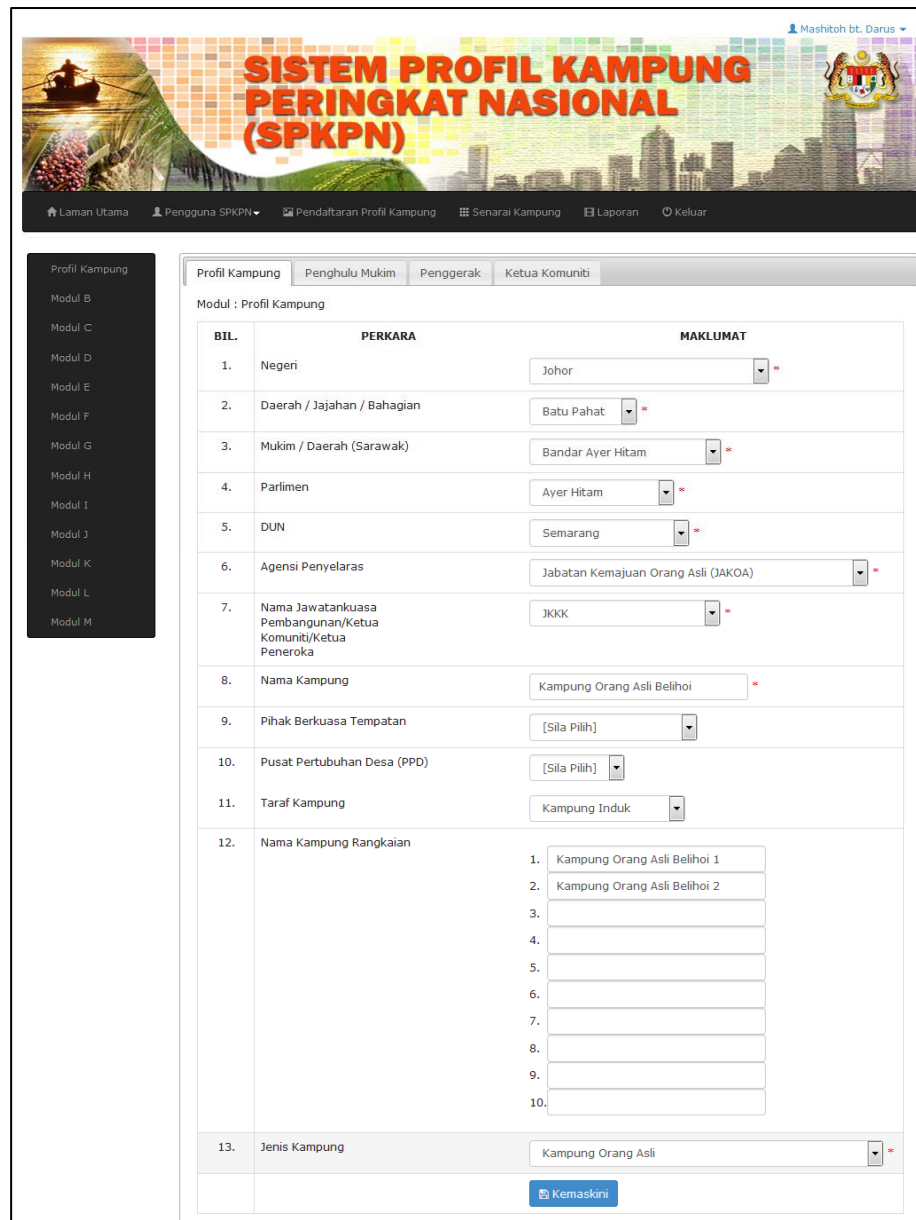
b) Kawal Selia boleh membuat carian kampung berdasarkan Negeri, Daerah/Jajahan/Bahagian, Mukim/Daerah dan nama kampung.

10.1. Muat Turun / Cetak Maklumat Kampung

- Klik pada  untuk muat turun dan mencetak laporan profil kampung.
- Borang Profil Kampung dalam format pdf akan dipaparkan.

10.2. Kemaskini Maklumat Kampung

- a) Klik pada  untuk mengemaskini maklumat kampung . Paparan seperti Rajah 23 akan dipaparkan.



The screenshot displays the 'SISTEM PROFIL KAMPUNG PERINGKAT NASIONAL (SPKPN)' interface. The main content area is titled 'Modul : Profil Kampung' and contains a table with 13 rows for updating village information. The table has three columns: 'BIL.', 'PERKARA', and 'MAKLUMAT'. The data entered in the form is as follows:

BIL.	PERKARA	MAKLUMAT
1.	Negeri	Johor
2.	Daerah / Jajahan / Bahagian	Batu Pahat
3.	Mukim / Daerah (Sarawak)	Bandar Ayer Hitam
4.	Parlimen	Ayer Hitam
5.	DUN	Semarang
6.	Agensi Penyelaras	Jabatan Kemajuan Orang Asli (JAKOA)
7.	Nama Jawatankuasa Pembangunan/Ketua Komuniti/Ketua Peneroka	JKKK
8.	Nama Kampung	Kampung Orang Asli Belihoi
9.	Pihak Berkuasa Tempatan	[Sila Pilih]
10.	Pusat Pertubuhan Desa (PPD)	[Sila Pilih]
11.	Taraf Kampung	Kampung Induk
12.	Nama Kampung Rangkaian	1. Kampung Orang Asli Belihoi 1 2. Kampung Orang Asli Belihoi 2 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.
13.	Jenis Kampung	Kampung Orang Asli

At the bottom of the form, there is a blue button labeled 'Kemaskini'.

Rajah 23 : Paparan maklumat kampung



- b) Pengemaskinian profil kampung adalah berdasarkan maklumat di dalam buku profil kampung merangkumi modul seperti berikut :

Bil.	Nama Modul	Keterangan Modul
1.	Profil Kampung	Maklumat Muka Hadapan dan Maklumat Asas
2.	Modul B	Maklumat Sejarah dan Motto
3.	Modul C	Maklumat Konsep Susun Atur
4.	Modul D	Maklumat Demografi, Tahap Pendidikan/Kelulusan Tertinggi, Pendapatan Kasar Isi Rumah (Purata), Pekerjaan dan Golongan Khas.
5.	Modul E	Maklumat Kegunaan Tanah, Jenis Hak Milik Tanah, Keluasan Tanah Yang Diusahakan dan Keluasan Tanah Yang Terbiar.
6.	Modul F	Maklumat Kegiatan Ekonomi yang melibatkan Kemudahan Perniagaan, Pertanian, Penternakan/Perikanan, Perniagaan, Premis Niaga, Stesen Pam Minyak dan Koperasi.
7.	Modul G	Maklumat Hakmilik Penduduk dan Kenderaan
8.	Modul H	Maklumat Kemudahan Asas yang melibatkan Infrastruktur, Bekalan Air, Bekalan Elektrik, Sistem Pembentungan, Pusat Pendidikan, Capaian/Akses Liputan, Kemudahan Masyarakat, Rumah/Pusat Jagaan, Khidmat Kutipan Sampah dan Khidmat Pengangkutan Awam.
9.	Modul I	Maklumat Kesejahteraan Kampung yang melibatkan Penganjuran Aktiviti, Wabak Penyakit, Kualiti Alam Sekitar, Isu & Masalah Sosial, Kursus/Latihan Yang Telah Dihadiri Oleh Institusi Kepimpinan Kampung dan Projek Ekonomi Untuk Mengisi Tabung Jawatankuasa Pembangunan / Ketua Komuniti.



10.	Modul J	Maklumat Organisasi / Persatuan / Pertubuhan
11.	Modul K	Maklumat Kejayaan Dan Keistimewaan (Individu / Kampung / Potensi) yang melibatkan Kategori Individu, Kategori Kampung dan Kategori Potensi.
12.	Modul L	Maklumat Status Tindakan Isu/Masalah.
13.	Modul M	Maklumat Kursus / Latihan Yang Diperlukan

***Sila rujuk Jadual 3 di Lampiran 1 untuk paparan skrin setiap modul

10.3. Papar Maklumat Kampung

- a) Klik pada  untuk memaparkan maklumat penuh bagi setiap kampung.
- b) Maklumat profil kampung mengikut modul akan dipaparkan.
- c) Sila klik pada  untuk mencetak maklumat kampung mengikut modul.

10.4. Lampiran Maklumat Kampung

- a) Klik pada  untuk memaparkan gambar, pelan & peta kampung yang telah dimuat naik di dalam Modul B dan C.
- b) Sila klik pada  untuk mencetak gambar yang telah dimuat naik.

LAMPIRAN 1

Jadual 1 : Keterangan medan – medan yang perlu diisi semasa pendaftaran pengguna.

Bil	Nama Medan	Keterangan
1.	Tahap Pengguna	<ul style="list-style-type: none">- Menentukan peranan setiap pengguna yang didaftarkan sebagai pengguna SPKPN.- Terdapat 12 tahap pengguna.
2.	Kumpulan Pengguna	<ul style="list-style-type: none">- Menetapkan samaada pengguna boleh mengemaskini atau memaparkan sahaja maklumat kampung yang terdapat di dalam sistem.<ul style="list-style-type: none">o Penyelaras – boleh mengemaskini maklumat profil kampungo Pengguna umum – hanya boleh memaparkan maklumat profil kampung
3.	Agensi Penyelaras	<ul style="list-style-type: none">- Hanya perlu diisi semasa mendaftar pengguna yang berperanan sebagai<ul style="list-style-type: none">o Ketua Penyelaras Agensi/Penggerak / Penyeliao Penghulu Mukim / Pentadbir Mukim / Pegawai Kemajuan Perkampungan
4.	Kementerian / Jabatan / Bahagian	<ul style="list-style-type: none">- Nama Kementerian / Jabatan / Bahagian sekiranya pengguna adalah penjawat awam
5.	Negeri	<ul style="list-style-type: none">- Negeri di mana pengguna ditugaskan
6.	Daerah	<ul style="list-style-type: none">- Daerah di mana pengguna ditugaskan
7.	Mukim	<ul style="list-style-type: none">- Mukim di mana pengguna ditugaskan
8.	Nama	<ul style="list-style-type: none">- Nama pengguna yang didaftarkan
9.	No Kad Pengenalan	<ul style="list-style-type: none">- Nombor kad pengenalan (medan ini wajib diisi – akan dijadikan id pengguna ketika log masuk ke sistem)
10.	Alamat Emel	<ul style="list-style-type: none">- Alamat emel pengguna yang didaftarkan
11.	No Tel Pejabat	<ul style="list-style-type: none">- No telefon pejabat pengguna yang didaftarkan

12.	No Tel Bimbit	- No telefon bimbit pengguna yang didaftarkan
13.	Pekerjaan	- Pekerjaan pengguna
14.	Jawatan	- Gelaran Jawatan bagi pengguna yang didaftarkan
15.	No Tel Rumah	- No telefon rumah pengguna yang didaftarkan
16.	No Faksimili	- Nombor faksimili pengguna yang didaftarkan
17.	Alamat Surat Menyurat	- Alamat surat menyurat pengguna yang didaftarkan
18.	Alamat Laman Web	- Alamat laman web pengguna yang didaftarkan
19.	Alamat Blog	- Alamat blog pengguna yang didaftarkan
20.	Alamat Facebook	- Alamat facebook pengguna yang didaftarkan
21.	Alamat Twitter	- Alamat twitter pengguna yang didaftarkan
22.	Nama Bank	- Nama bank pengguna yang didaftarkan (Ketua Komuniti sahaja)
23.	No Akaun	- Nombor akaun pengguna yang didaftarkan (Ketua Komuniti sahaja)

Jadual 2 : Keterangan medan – medan yang perlu diisi semasa pendaftaran profil kampung

Bil	Nama Medan	Keterangan
1.	Negeri	Negeri bagi kampung
2.	Daerah / Jajahan / Bahagian	Daerah / Jajahan / Bahagian bagi kampung
3.	Mukim / Daerah (Sarawak)	Mukim / Daerah (Sarawak) bagi kampung
4.	Parlimen	Parlimen bagi kampung
5.	DUN	DUN bagi kampung
6.	Agensi Penyelaras	Agensi yang menyelaras kampung
7.	Nama Jawatankuasa Pembangunan/Ketua Komuniti/Ketua Peneroka	Nama Jawatankuasa Pembangunan / Ketua Komuniti / Ketua Peneroka bagi kampung
8.	Nama Kampung	Nama Kampung
9.	Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)	PBT yang bertanggungjawab ke atas kampung yang didaftarkan – medan wajib diisi
10.	Pusat Pertubuhan Desa (PPD)	Nyatakan kampung yang didaftar adalah PPD atau tidak
11.	Taraf Kampung	Taraf kampung samada induk atau rangkaian
12.	Nama Rangkaian Kampung	Sekiranya ada
13.	Jenis Kampung	Jenis kampung yang didaftarkan

Jadual 3 – Paparan Skrin Pengemaskinian Maklumat Setiap Modul

Profil
Kampung

The screenshot displays the 'Profil Kampung' module interface. On the left is a sidebar menu with options from 'Profil Kampung' to 'Modul M'. The main area contains a form with the following fields:

BIL.	PERKARA	MAKLUMAT
1.	Negeri	Johor
2.	Daerah / Jajahan / Bahagian	Johor Bahru
3.	Mukim / Daerah (Sarawak)	Bandar Tebrau
4.	Parlimen	Tebrau
5.	DUN	Tiram
6.	Agensi Penyelaras	Bahagian Kampung Baru
7.	Nama Jawatankuasa Pembangunan/Ketua Komuniti/Ketua Peneroka	JKKKP
8.	Nama Kampung	Kg. Baru Ulu Tiram
9.	Pihak Berkuaa Tempatan	Kawasan Luar Operasi
10.	Pusat Pertubuhan Desa (PPD)	Ya
11.	Taraf Kampung	Kampung Induk
12.	Nama Kampung Rangkaian	<ul style="list-style-type: none"> 1. Bandar Tiram 2. Taman Bukit Jaya 3. Taman Bukit Tiram 4. Taman Puteri Wangsa 5. Taman Tiram Jaya 6. 7. 8. 9. 10.
13.	Jenis Kampung	Kampung Baru

At the bottom of the form is a 'Kemaskini' button.

Modul B

BIL.	PERKARA	MAKLUMAT
1.	Motto	<input type="text"/>
2.	Sejarah	LATAR BELAKANG Kampung Baru Ulu Tiram
3.	Gambar Kampung 1	Choose File No file chosen (gif,jpg,jpeg,png,bmp (saiz maksimum 1MB)) p1010468.jpg 2.35 MB Delete file
4.	Gambar Kampung 2	Choose File No file chosen (gif,jpg,jpeg,png,bmp (saiz maksimum 1MB))


[Kemaskini](#)

Modul C


BIL.	PERKARA	MAKLUMAT
1.	Konsep Susun Atur Kampung	Berkelompok / Berpusat
2.	Pelan	Choose File No file chosen p1010468.jpg 2.35 MB Delete file
3.	Peta	Choose File No file chosen p1010468.jpg 2.35 MB Delete file
4.	Koordinat GPS Pusat Pentadbiran Kampung (Contoh: Bilik Gerakan /Balai Raya, Masjid, Rumah Pengerusi)	Longitud : <input type="text"/> - Latitud : <input type="text"/> -

[Kemaskini](#)

Modul D



SISTEM PROFIL KAMPUNG PERINGKAT NASIONAL (SPKPN)



Laman Utama Pengguna SPKPN Pendaftaran Profil Kampung Senarai Kampung Laporan Keluar

Profil Kampung
Modul B
Modul C
Modul D
Modul E
Modul F
Modul G
Modul H
Modul I
Modul J
Modul K
Modul L
Modul M

Umur
Demografi
Tahap Pendidikan/Kelulusan Tertinggi
Pendapatan Kasar Isi Rumah (Purata)
Pekerjaan

Golongan Khas

Modul D - Umur

BIL.	PERKARA	MAKLUMAT			
1.	65 tahun ke atas	Lelaki : <input type="text" value="67"/> orang	Wanita : <input type="text" value="64"/> orang		
2.	41 - 64 tahun	Jumlah Lelaki : <input type="text" value="124"/> orang	Jumlah Wanita : <input type="text" value="121"/> orang		
		Pelajar : <input type="text" value="0"/> orang	Pelajar :	<input type="text" value="0"/> orang	
		Bekerja : <input type="text" value="92"/> orang	Bekerja :	<input type="text" value="36"/> orang	
		Menganggur : <input type="text" value="6"/> orang	Menganggur :	<input type="text" value="5"/> orang	
		Pesara : <input type="text" value="26"/> orang	Pesara :	<input type="text" value="22"/> orang	
			Surirumah Sepenuh Masa :	<input type="text" value="58"/> orang	
3.	20 - 40 tahun	Jumlah Lelaki : <input type="text" value="194"/> orang	Jumlah Wanita : <input type="text" value="160"/> orang		
		Pelajar : <input type="text" value="7"/> orang	Pelajar :	<input type="text" value="8"/> orang	
		Bekerja : <input type="text" value="172"/> orang	Bekerja :	<input type="text" value="76"/> orang	
		Menganggur : <input type="text" value="15"/> orang	Menganggur :	<input type="text" value="18"/> orang	
			Surirumah Sepenuh Masa :	<input type="text" value="58"/> orang	
4.	13 - 19 tahun	Jumlah Lelaki : <input type="text" value="41"/> orang	Jumlah Wanita : <input type="text" value="50"/> orang		
		Pelajar : <input type="text" value="39"/> orang	Pelajar :	<input type="text" value="6"/> orang	
		Bekerja : <input type="text" value="2"/> orang	Bekerja :	<input type="text" value="0"/> orang	
		Menganggur : <input type="text" value="0"/> orang	Menganggur :	<input type="text" value="0"/> orang	
			Surirumah Sepenuh Masa :	<input type="text" value="3"/> orang	
5.	7 - 12 tahun	Jumlah Lelaki : <input type="text" value="34"/> orang	Jumlah Wanita : <input type="text" value="30"/> orang		
		Pelajar : <input type="text" value="34"/> orang	Pelajar :	<input type="text" value="30"/> orang	
		Bekerja : <input type="text" value="0"/> orang	Bekerja :	<input type="text" value="0"/> orang	
		Keciciran : <input type="text" value="0"/> orang	Keciciran :	<input type="text" value="0"/> orang	
6.	5 - 6 tahun	Jumlah Lelaki : <input type="text" value="23"/> orang	Jumlah Wanita : <input type="text" value="32"/> orang		
		Pelajar : <input type="text" value="0"/> orang	Pelajar :	<input type="text" value="0"/> orang	
7.	0 - 4 tahun	Lelaki : <input type="text" value="13"/> orang	Wanita : <input type="text" value="15"/> orang		

Modul E

Jenis Hak Milik Tanah | Keluasan Tanah Yang Diusahakan | Keluasan Tanah Yang Terbiar | Kegunaan Tanah

Modul E - Jenis Tanah

BIL.	PERKARA	MAKLUMAT
1.	Persendirian	816.800 hektar
2.	Kerajaan	0.000 hektar
3.	Temporary Occupancy License (TOL)	0.000 hektar

[Kemaskini](#)

Modul F

Kemudahan Pemiagaan | Pertanian | Penternakan/Penikanan | Pemiagaan | Premis Niaga | Stesen Pam Minyak | Koperasi

Modul F - Kemudahan Pemiagaan

BIL.	PERKARA	MAKLUMAT
1.	Pasar Tetap	Tiada
2.	Pasar Mingguan	Tiada

[Kemaskini](#)

Modul G


Hakmilik Penduduk | Kenderaan

Modul G - Hakmilik Penduduk


BIL.	PERKARA	MAKLUMAT
1.	Bilangan Rumah	220 pintu

[Kemaskini](#)

Modul H



Mashitoh bt. Darus



Laman Utama
Pengguna SPKPN
Pendaftaran Profil Kampung
Senarai Kampung
Laporan
Keluar

Profil Kampung

Infrastruktur
Bekalan Air
Bekalan Elektrik
Sistem Pembentungan
Pusat Pendidikan
Capaian/Akses Liputan

Modul B

Modul C

Modul D

Modul E

Modul F

Modul G

Modul H

Modul I

Modul J

Modul K

Modul L

Modul M

Kemudahan Masyarakat

Rumah/Pusat Jagaan

Khidmat Kubipan Sampah

Khidmat Pengangkutan Awam

Modul H - Infrastruktur

BIL.	PERKARA	MAKLUMAT	
		SEDIAADA	CADANGAN KEPERLUAN
1.	Jalan Kampung Berturap	<input type="text" value="1"/> km	Baik Pulih - <input type="text" value="0"/> km Bina Baru - <input type="text" value="0"/> km Naik Taraf - <input type="text" value="0"/> km
2.	Jalan Kampung Tidak Berturap (Tanah, CrusherRun, Laterit)	<input type="text" value="2.536"/> km	Baik Pulih - <input type="text" value="0"/> km Bina Baru - <input type="text" value="0"/> km Naik Taraf - <input type="text" value="0"/> km
3.	Jalan Simen	<input type="text" value="0"/> km	<input type="text" value="0"/> km
4.	Jalan Kayu/ Plank Walk	<input type="text" value="0"/> km	<input type="text" value="0"/> km
5.	Jeti	<input type="text" value="0"/> buah	<input type="text" value="0"/> buah
6.	Jambatan	<input type="text" value="0"/> buah	<input type="text" value="0"/> buah
7.	Sistem Parit/ Longgang	<input type="text" value="50.63"/> %keluasan kampung	<input type="text" value="25.3"/> %keluasan kampung

Modul I

Penganturan Aktiviti Wabak Penyakit Kualiti Alam Sekitar Isu Masalah Sosial

Kursus/Latihan Yang Telah Dihadiri Oleh Institusi Kepimpinan Kampung

Projek Ekonomi Untuk Mengisi Tabung Jawatankuasa Pembangunan/Ketua Komuniti

Modul I - Penganjuran Aktiviti

BIL.	PERKARA	MAKLUMAT	
1.	Kepimpinan & Pentadbiran	<input type="text" value="1"/>	Kali setahun
2.	Pendidikan & Latihan	<input type="text" value="2"/>	Kali setahun
3.	Ekonomi & Keusahawanan	<input type="text" value="1"/>	Kali setahun
4.	Patriotisme & Kemerdekaan	<input type="text" value="1"/>	Kali setahun
5.	Kerohanian & Kemasyarakatan	<input type="text" value="0"/>	Kali setahun
6.	Teknologi Maklumat & Komunikasi	<input type="text" value="0"/>	Kali setahun
7.	Kebersihan, Kesihatan & Keceriaan	<input type="text" value="2"/>	Kali setahun

[Kemaskini](#)

Modul J

Modul J - Organisasi/ Persatuan/ Pertubuhan

BIL.	KATEGORI	BIL. ORGANISASI/PERSATUAN/PERTUBUHAN	BIL. AHLI
1.	Wanita	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> orang
2.	Bela	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> orang
3.	Sukan dan Rekreasi	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> orang
4.	Koperasi	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> orang
5.	Peladang (Nelayan)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> orang
6.	Politik	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> orang
7.	Agama	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> orang
8.	Keselamatan	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="25"/> orang
9.	Lain-lain	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> orang

[Kemaskini](#)

Modul K

SISTEM PROFIL KAMPUNG PERINGKAT NASIONAL (SPKPN)

Modul K - Keterangan Individu

BIL.	PERKARA	MAKLUMAT
1.	Kategori	[Sila Pilih]
2.	Nama	<input type="text"/>
3.	Keterangan	<input type="text"/>

Simpan

Modul L

SISTEM PROFIL KAMPUNG PERINGKAT NASIONAL (SPKPN)

Modul L - Status Masalah

BIL.	PERKARA	MAKLUMAT
1.	Kategori **	[Sila Pilih]
2.	Isu Masalah	<input type="text"/>
3.	Tindakan yang telah diambil oleh Ketua Jawatankuasa Pembangunan/ Ketua Komuniti	<input type="text"/>
4.	Status Terkini	<input type="text"/>

Simpan

Modul M

SISTEM PROFIL KAMPUNG PERINGKAT NASIONAL (SPKPN)

Mashitoh bt. Darus

Laman Utama | Pengguna SPKPN | Pendaftaran Profil Kampung | Senarai Kampung | Laporan | Keluar

Modul M - Kursus/ Latihan Yang Diperlukan

BIL	KATEGORI	BIL. PESERTA BERMINAT
1.	Asas Keusahawanan	0 orang
2.	Motivasi/ Perubahan Sikap	0 orang
3.	Komputer/ ICT	0 orang
4.	Pertanian	0 orang
5.	Elektrik/ Kimplan	0 orang
6.	Binaan	0 orang
7.	Kecantikan Diri	0 orang
8.	Masakan	0 orang
9.	Jahitan	0 orang
10.	Pelancongan/ Homestay	0 orang
11.	Kraftangan	0 orang
12.	Penternakan	0 orang
13.	Motor Mekanik	0 orang
14.	Landskap/ Keceriaan	0 orang
15.	Bina Insan/ Kerohanian	0 orang
16.	Kepimpinan	0 orang

Kemaskini